



보건복지부

hwis

한국보건복지정보개발원  
Korea Health and Welfare Information Service

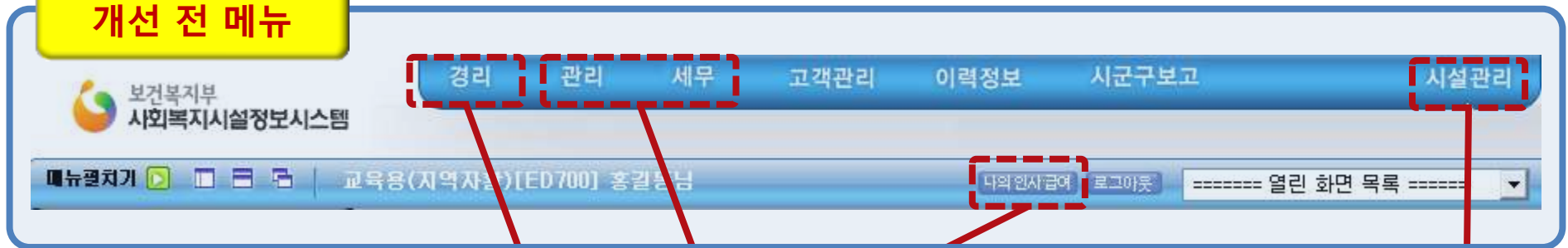
'13년 사회복지시설정보시스템 고도화(1차) 사업

# 오픈 후 필수체크 사항

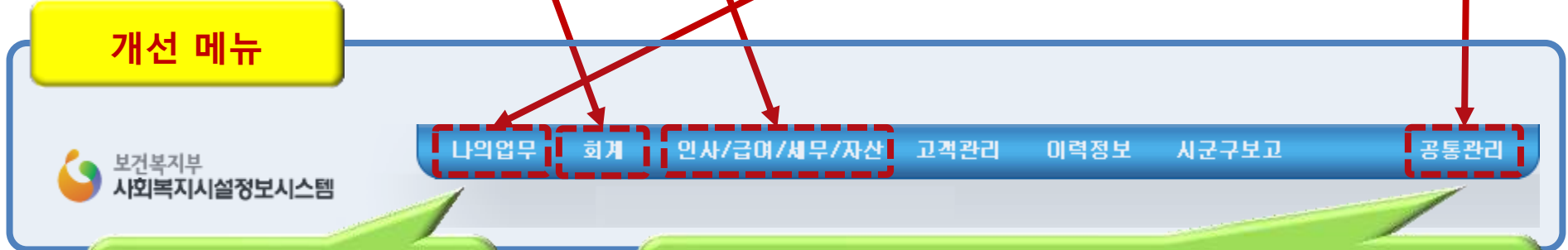


# 1. 메뉴 구조 개선

## 개선 전 메뉴



## 개선 메뉴



• 현재 나의 인사·급여 +  
나의 전자결재

• 현재 시설관리(시설관리, 사용자관리, 시설인허가번호관리)  
+ 통합결재라인설정 + 양식지설정(회계) + 기록물관리(이력)

- 상단 메뉴명이 개선된 시스템에서는 일부 변경되었습니다. 경리는 회계로 관리, 세무는 인사·급여·세무·자산으로 시설관리는 공통관리, 나의 인사·급여는 나의업무로 메뉴명이 변경되었습니다.

## 2. 사용자 권한 확인

공통관리 ▶ 사용자관리 ▶ 권한관리

공통관리

- 시설관리
  - 시설정보관리
  - 시설로그관리
  - 담당자정보
- 사용자관리
  - 등록관리
  - 권한관리**
  - 권한복사
- 시설인가번호관리
  - 시설인가번호 등록
  - 장기요양기관가호 등록
- 기초설정
  - 양식지설정
  - 통합결재라인설정
- 기록물관리
  - 기록물관리

권한관리

☆ 즐겨찾기 추가

도움

닫기

시설번호

ED700

검색대상

김복지

아이디

bokji

직원번호

부서

메뉴 ID

메뉴 명

권한

프로그램 ID

프로그램 명

조회

수정

|         |               |                                     |         |               |                                     |                                     |
|---------|---------------|-------------------------------------|---------|---------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| AS      | 자산            | <input checked="" type="checkbox"/> |         |               | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| AS10    | 기초등록          | <input checked="" type="checkbox"/> |         |               | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| AS10100 | 품목코드등록        | <input checked="" type="checkbox"/> | AS10100 | 품목코드등록        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AS10200 | 단위코드등록        | <input checked="" type="checkbox"/> | AS10200 | 단위코드등록        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AS10300 | 용도코드등록        | <input checked="" type="checkbox"/> | AS10300 | 용도코드등록        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AS10400 | 위치코드등록        | <input checked="" type="checkbox"/> | AS10400 | 위치코드등록        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AS10500 | 고정자산 기초자료등록   | <input checked="" type="checkbox"/> | AS10500 | 고정자산 기초자료등록   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AS20    | 고정자산등록        | <input checked="" type="checkbox"/> |         |               | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| AS20100 | 고정자산등록        | <input checked="" type="checkbox"/> | AS20100 | 고정자산등록        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AS20200 | 자산 기본정보등록(멀티) | <input checked="" type="checkbox"/> | AS20200 | 자산 기본정보등록(멀티) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AS20300 | 고정자산등록(연계)    | <input checked="" type="checkbox"/> | AS20300 | 고정자산등록(연계)    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AS30    | 감가상각          | <input checked="" type="checkbox"/> |         |               | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| AS30100 | 감가상각계산        | <input checked="" type="checkbox"/> | AS30100 | 감가상각계산        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AS30200 | 감가상각현황        | <input checked="" type="checkbox"/> | AS30200 | 감가상각현황        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AS40    | 고정자산현황        | <input checked="" type="checkbox"/> |         |               | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| AS40100 | 고정자산 대장       | <input checked="" type="checkbox"/> | AS40100 | 고정자산 대장       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AS40200 | 고정자산증가내역      | <input checked="" type="checkbox"/> | AS40200 | 고정자산증가내역      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AS40300 | 고정자산감소내역      | <input checked="" type="checkbox"/> | AS40300 | 고정자산감소내역      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

- 기존 메뉴 권한은 모두 개선 전 권한으로 이관되지만 새로 추가된 메뉴의 경우 모든 사용자에게 권한 부여가 됩니다. 새로운 메뉴 및 이관된 권한에 대한 확인이 필요합니다.

# 3. 통장계좌 연동

회계 ▶ 기초등록 ▶ 통장계좌 등록

기초등록
통장계좌 등록
즐거찾기추가
도움
닫기

계좌번호
통장관리명
사용여부
보조금카드
조회

계좌번호
201309232323
통장관리명
00보조금통장
예금주
홍길동
주민등록번호
111111 - 666666
계좌구분
일반
기타사항

은행코드
한국은행
계정코드
보통예금
예금주구분
개인(내국인)계좌
사업자등록번호
- - -
사용여부
사용

총 12건
엑셀

| 순번 | *계좌번호          | *통장관리명   | *계정코드  | *계좌구분 | *예금주  | *예금주구분  | *사업자(주민)등록번호  | 보조금카드 | 기타사항            | 사용여부 |
|----|----------------|----------|--------|-------|-------|---------|---------------|-------|-----------------|------|
| 1  | 201309232323   | 00보조금통장  | 보통예금   | 일반    | 홍길동   | 개인(내국인) | 111111-666666 |       |                 | Y    |
| 2  | 20120101000001 | 고객관리     | 보통예금   | 후원금수입 | 홍길동   | 개인(내국인) | 111111-666666 |       | I-시군구보고 후원금사용보고 | Y    |
| 3  | 100022354464   | 보조금 수령   | 보통예금   | 후원금수입 | 홍길동   | 개인(내국인) | 111111-666666 |       |                 | Y    |
| 4  | 7775508888777  | 보조금 수령통장 | 보통예금   | 일반    |       |         | ---           |       |                 | Y    |
| 5  | 101202303404   | 보조금관리    | 보통예금   | 일반    |       | 개인(내국인) | 111111-666666 |       |                 | Y    |
| 6  | 101010101001   | 보조금수령    | 보통예금   | 일반    | 김원장   |         | ---           |       | 시군구>금융계좌>보조금수령  | Y    |
| 7  | 123            | 보조금수령    | 보통예금   | 보조금수령 | 홍길동   | 개인(내국인) | 111111-666666 |       |                 | Y    |
| 8  | 200000000002   | 후원금 수입   | 보통예금   | 보조금수령 | 홍길동   | 개인(내국인) | 111111-666666 |       |                 | Y    |
| 9  | 100120023003   | 후원금관리    | 보통예금   | 후원금수입 | 홍길동   | 개인(내국인) | 111111-666666 |       |                 | Y    |
| 10 | 201301010002   | 후원금관리    | 보통예금   | 후원금수입 | 회복지시설 | 개인(내국인) | 111111-666666 |       | 시군구>금융계좌>후원금수입  | Y    |
| 11 | 10000000000001 | 정기예금     | 정기예.적금 | 일반    |       |         | ---           |       |                 | Y    |
| 12 | 000            | 현금       | 현금     | 일반    |       |         | - -           |       |                 | N    |

- 회계>기초등록>통장계좌 등록 메뉴에서 등록하는 통장계좌 중 계좌구분이 보조금수령 또는 후원금수입 일 경우 시군구보고>기준정보관리>통장계좌 등록 메뉴와 자동 연동되어 별도로 시군구 보고를 위한 계좌 등록을 할 필요가 없습니다.

기초등록

기초등록 (AC)

거러처 등록

통장계좌 등록

**사업코드 등록**

신용카드 등록

계정코드 등록

계정코드 출력

기초잔액 등록

단위코드 등록

보조금카드연계

보조금카드등록

사업별계정과목매핑

사용자별사업매핑

회계설정

사업코드 등록

사업분류

전체

사업코드

사업명

조회

✓

사업분류

생계비보조사업

사업분류관리

✓

사업코드

092602

✓

사업명

생계비보조사업

수익사업여부

사업순서

사용여부

사용

사업기간

2013-09-26 ~ 2013-09-26

1

결의서 등록 시 사업을 선택했을 경우, 기본으로 설정되는 통장계좌

기본통장계좌

보조금관리계좌\_LMW[12345678998]

저장

신규

삭제

시군구 보조사업연결

보조사업연결

보조사업해제

| 사업년도 | 보조사업명                   |
|------|-------------------------|
| 2013 | 2013년 사회복지시설 생계비 지원 테스트 |

총 28건

1 사업 종료일 이후로는 시군구보고>기준정보관리>회계-보조금사업연결판리에 반영이 안 됩니다.

엑셀

| 순번 | ✓ 사업분류 | ✓ 사업코드   | ✓ 사업명    | 수익사업 | 사업시작일      | 사업종료일      | 사용여부 | 기본통장                     | 자활 | 순서 |
|----|--------|----------|----------|------|------------|------------|------|--------------------------|----|----|
| 18 | test   | 1000000  | 힐링사업     | N    | 2013-07-01 | 2013-12-31 | Y    |                          | X  |    |
| 19 | 간식사업   | 12       | 간식주기사업   | N    | 2013-09-16 | 2013-09-24 | Y    | 간식비통장[987654321]         | X  |    |
| 20 | 예술사업   | 999      | 예술확인     | N    |            |            | Y    | 선택                       | X  |    |
| 21 | 전호길    | 07       | 종사자인건비   | N    | 2013-01-01 | 2999-12-31 | Y    | 보조금관리계좌_LMW[12345678998] | X  |    |
| 22 | 전호길    | 56126526 | 전호길      | N    | 2013-09-05 | 2013-09-12 | Y    | 기관후원금[90107751019840]    | X  |    |
| 23 | 호기리    | 0215     | ㅇㅇ       | N    |            |            | Y    | 선택                       | X  |    |
| 24 | 호기리    | 2626     | 유지보수     | N    |            |            | Y    | 선택                       | X  |    |
| 25 | 캐릭터사업  | 988      | 캐릭터학용품사업 | N    | 2013-01-01 | 2013-12-31 | Y    | 사업비통장[4444444444444444]  | X  |    |
| 26 | 운영비보조사 | 092601   | 운영비보조사업  | N    | 2013-09-26 | 2013-09-26 | Y    | 보조금관리계좌_LMW[12345678998] | X  |    |
| 27 | 생계비보조사 | 092602   | 생계비보조사업  | N    | 2013-09-26 | 2013-09-26 | Y    | 보조금관리계좌_LMW[12345678998] | X  |    |
| 28 | 농림수산업  | 56       | 탐라제주감귤   | N    | 2013-01-01 | 2013-12-31 | Y    | 사업비통장[4444444444444444]  | X  |    |

- 사업코드 등록 메뉴에서는 사업분류관리 기능이 추가되었습니다. 사업분류명을 만들어 같은 유형의 사업을 함께 관리할 수 있습니다. 시군구 보조사업연결 항목은 시군구보고>기준정보관리>회계·보조금 사업연결관리 메뉴와 자동 연동 됩니다.

# 5. 표준계정 사용 및 계정차수 도입

회계 ▶ 기초등록 ▶ 계정코드 등록

기초등록

계정코드 등록

☆ 즐겨찾기추가
도움
닫기

계정차수 01차수
계정구분 세입
사용구분 사용
조회

+전체열기
-전체닫기
관까지
항까지
목까지

계정코드신청
계정코드연결

관
항
목
세목

저장
신규
삭제

관코드
관명
사용여부
정렬순서

수입합계
자산수입
월드월즈
월드
테스트
자산수입
기본자산수입
임대료수입
test
배당및 이자수입
배당및 이자수입
자산매각수입
자산매각수입
기타수입
기타수입
가나
사업수입
수익사업수입
수익사업수입
수익사업수입

1 세목까지 등록해야 전표작성 시 사용가능한
2 상위계정 사용여부가 미사용일 경우 하위계정 또한 전표등록 시 조화가 안 됨
3 계정 명칭 변경 시, 해당 계정으로 등록된 결의서 및 전표에 영향을 미칩니다

- '14년 부터는 표준재무회계에 있는 표준계정과목을 사용하게 됩니다. '13년 결산 업무까지는 기존 사용하던 계정과목을 사용하게 됩니다. 단 '13년까지 사용했던 계정과목은 계정차수 '01차수'라는 명칭으로 관리하고 '02차수'는 '14년 예산업무부터 사용하게 됩니다.

# 6. '14년 표준계정과목 사용

회계 ▶ 기초등록 ▶ 계정코드 등록

기초등록

계정코드 등록

계정차수 02차수
계정구분 세입
사용구분 사용
조회

전체열기
전체닫기
관까지
항까지
목까지

과년도수입
과년도수입
과년도수입
과년도수입
보조금수입
보조금수입
국고보조금
국고보조금
시도보조금
시도보조금
시군구보조금
시군구보조금
기타보조금
기타보조금
후원금수입
후원금수입
지정후원금
지정후원금
비지정후원금
비지정후원금

관
항
목
세목
저장
신규
삭제

관코드
관명
사용여부
정렬순서

1 세목까지 등록해야 전표작성 시 사용가능함  
2 상위계정 사용여부가 미사용일 경우 하위계정 또한 전표등록 시 조회가 안 됨  
3 계정 명칭 변경 시, 해당 계정으로 등록된 결의서 및 전표에 영향을 미칩니다  
4 주황색 계정과목 : 하위 계정과목을 추가할 수 있거나 추가된 계정과목  
5 하늘색 계정과목 : 세목 계정과목

- '14년 부터는 표준재무회계에 있는 표준계정과목을 사용하게 됩니다. 표준계정과목을 사용하게 되면 기본적으로 관, 항, 목은 추가 및 수정, 삭제가 불가하고 세목만 추가해서 관리할 수 있습니다. 단 사업과 관련된 계정과목은 항, 목도 추가할 수 있습니다. '14년 예산작업부터 사용하게 됩니다. 표준계정과목을 사용하면 시군구보고>기준정보관리>시설·시군구 계정연결관리를 할 필요가 없습니다.



# 7. 계정코드연결

회계 ▶ 기초등록 ▶ 계정코드 ▶ 계정코드연결

기초등록 (AC)

- 거래처 등록
- 통장계좌 등록
- 사업코드 등록
- 신용카드 등록
- 계정코드 등록**
- 계정코드 출력
- 기초잔액 등록
- 보조금카드연계
- 보조금카드등록
- 사업별계정과목매핑
- 사용자별사업매핑
- 회계설정

계정코드 등록

계정차수 02차수 계정부분 세입 사용부분 사용

전체열기 전체닫기 관까지 할까지 목까지

계정코드신청 계정코드연결

수입합계

재산수입

기본재산수입

임대료수입

배당및 이자수입

배당및 이자수입

재산매각수입

재산매각수입

기타수입

기타수입

사업수입

사업수입

A 사업수입

A 사업수입

B 사업수입

B 사업수입

02차수 계정코드와 01차수 계정코드 연결

계정부분 세입

이전 연결 정보는 삭제되고, 계정 이름을 입력해야만 연결(저장)됩니다. 그래도 하시겠습니까?

확인 취소

- '14년 예산편성 시 02차수의 표준계정과목을 사용하기 때문에 전년도 예산액('13년) 관련 금액들이 모두 0원으로 표시됩니다. '14년에 사용하는 02차수의 계정코드와 '13년에 사용했던 01차수의 계정코드를 연결해야 전년도 예산액이 정상 표시됩니다. 계정코드 연결 버튼을 클릭해 계정 연결을 하면 됩니다. 계정명 자동연결 버튼을 클릭하면 02차수와 01차수의 계정명이 같은 것은 자동 연결되고 01차수의 세목 옆에 있는 돋보기 버튼을 클릭하면 계정연결을 할 수 있습니다.



# 8. 회계설정

회계 ▶ 기초등록 ▶ 회계설정

기초등록

회계설정

즐거찾기추가
도움
닫기

저장

기초등록 (AC)  
거래처 등록  
통장계좌 등록  
사업코드 등록  
신용카드 등록  
계정코드 등록  
계정코드 출력  
기초잔액 등록  
단위코드 등록  
보조금카드연계  
보조금카드등록  
사업별계정과목매핑  
사용자별사업매핑  
회계설정

회계입력 제한일자
2011-10-28

회계입력 제한일자 이전의 회계전표는 수정할 수 없습니다.

조회일자 단위
☐ 월단위 ☒ 일단위

일단위로 선택하시면 아래 화면의 조회일자를 일별로 조회할 수 있습니다.  
\* 장부출력 : 거래처별 계정별원장, 계정별 거래처별원장, 계정별 원장, 세입계정대 세출내역,  
세출계정대 세입내역  
\* 보고서 : 총계정원장II, 총계정원장 보조부

회계연도차수 2013년 - 1차수

| 구분         | 선택                                                             | 비고                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 예산관리단위     | <input checked="" type="radio"/> 연단위 <input type="radio"/> 월단위 | 월단위로 선택하시면, 예산을 월별로 관리할 수 있습니다.                                                                                                                                                                                                         |
| 세입보조금 분할여부 | <input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 사용안함 | 사용안함에서 사용으로 변경할 경우 기존 입력된 결의서의 자금원천은 일괄적으로 기본값(국비)로 변경됩니다.                                                                                                                                                                              |
| 세출보조금 분할여부 | <input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 사용안함 | 사용안함에서 사용으로 변경할 경우 기존 입력된 결의서의 자금원천은 일괄적으로 기본값(국비)로 변경됩니다.                                                                                                                                                                              |
| 승인기능 사용여부  | <input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 사용안함 | 전표 승인 : 결의서 및 전표 등록시 미승인권자가 등록한 경우 미승인전표로 처리되므로 승인권자가 결의/결의및전표관리/승인관리/미승인전표관리 프로그램에서 승인처리를 해야만 정상적인 전표로 등록되어 장부에 반영됩니다.<br>따라서, [10 권한 설정 메뉴]에서 승인 권한자를 지정해야 함.<br>사용안함 : 미승인권자가 결의서 및 전표 등록하더라도 자동으로 승인처리 되었다고 간주함, 즉, 별도의 승인처리가 필요 없음 |
| 미래전표 사용여부  | <input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 사용안함 | 오늘 이후 날짜로 전표를 입력할 수 있습니다.                                                                                                                                                                                                               |
| 대표자 직위명    | 홍길동                                                            | 후원금관리의 기부금 영수증 발행시 기부금수령인의 직위로 출력됩니다.                                                                                                                                                                                                   |

- 기존 프로그램 설정 메뉴명은 회계설정으로 변경되었습니다. 기존 프로그램설정과 달리 회계설정은 회계연도별로 설정값을 달리 할 수 있습니다. 또한 세출보조금 분할여부 항목이 추가되었습니다. 기존 연도별 이월방식 설정은 별도로 설정할 필요가 없습니다. 양식지 설정은 공통관리>기초설정>양식지 설정으로 메뉴가 이동했습니다.

## 9. 일반전표 확인

회계 ▶ 결의 및 전표관리 ▶ 결의서관리 ▶ 결의서/전표 등록 관리

결의서/전표 등록/수정

결의서/전표 수정 (2013년 - 01차수)

조회 | 신규 | 저장 | 삭제 | 결의서출력 | 전표출력 | 결재요청 | 도움 | 닫기

수정이 안 되는 경우 1.마감[X] 2.회계반영[X] 3.신용카드정산[X] 4.승인전표(미승인권자)[X] 5.회계입력제한일자[X] 6.가초잔액[X] 7.결산전표[X] 8.전자결재전행[X]

결의구분 ☒ 수입 ☐ 지출 ☐ 구입과지출 ☐ 보조금반납 ☐ 공사집행 ☒ 일반전표

결의일자 2013-11-11 월 ☒ 일자변경 ☒ 복사 사용자결의번호 16

사업명 전문요양센터[기본](사업종료) 지출원 김길동

첨언내용

지출원인행위일자 2013-11-11

발의일자 2013-11-11

결재일자 2013-11-11

출납일자 2013-11-11

등기일자 2013-11-11

전표내역

총 4건

| 전표번호 | 전표마스터 | 계정   | 거래처             | 차변금액   | 대변금액   | 적요 | 상대계정  | 자금원천 |
|------|-------|------|-----------------|--------|--------|----|-------|------|
| 1    | T     | 잡지출  |                 | 5,000  | 0      |    | 과년도수입 | 국비   |
| 1    | T     | 보통예금 | 123456 국민은행_박정현 | 0      | 5,000  |    | 과년도수입 | 국비   |
| 2    | T     | 피복비  |                 | 30,000 | 0      |    | 과년도수입 | 국비   |
| 2    | T     | 보통예금 | 123456 국민은행_박정현 | 0      | 30,000 |    |       | 국비   |

- 일반전표의 내용을 클릭했을때 전표마스터라는 항목이 T로 표시되어 있을 경우 아래와 같이 수정합니다. 첫번째로 전표번호를 차변금액과 분개금액이 일치되는 것끼리 같은 번호로 수정합니다. 두번째로 수입,지출 금액이 들어있는 행을 Y로 변경하고 자산,자본,부채 금액이 들어 있는 행을 N으로 변경한 후 저장합니다.

# 10. 전년도 이월금 처리

회계 ▶ 결의 및 전표관리 ▶ 전년도 이월금 처리

전년도이월금처리
도움
닫기

사업명 탐라제주감귤
자금원천 전체
조회

총 2건

| 순번  | 사 업 명               | 자금원천 | 처분전 잉여금<br>(2013) | 처분금액<br>(2014) | 잔존금액      |
|-----|---------------------|------|-------------------|----------------|-----------|
| 1   | [56] 탐라제주감귤 [농림수산업] | 수익사업 | 20,000            | 0              | 20,000    |
| 2   | [56] 탐라제주감귤 [농림수산업] | 보조금  | 5,594,000         | 0              | 5,594,000 |
| 합 계 |                     |      | 5,614,000         | 0              | 5,614,000 |

총 1건
추가
삭제
결의일자 2014-01-01 수
사업명 [56] 탐라제주감귤 [농림수<
자금원천 수익사업
신규
저장
삭제
출력

| 순번 | <input type="checkbox"/> <span>계좌</span> | 계정코드(대변) | 거래처 | <input checked="" type="checkbox"/> 금액 | 적요 |
|----|------------------------------------------|----------|-----|----------------------------------------|----|
| 1  | <input type="checkbox"/> 수익사업계좌[6330]    |          |     |                                        |    |

- 기존 프로그램 설정에서 연도별이월방식을 설정하던 부분은 개선된 시스템에서는 별도로 설정하지 않아도 됩니다. 개선된 시스템에서는 전년도이월금을 수입결의서의 전년도 이월금 계정을 사용해 작성하거나 전년도 이월금처리 메뉴를 통해서 처리하거나 둘 중의 한가지를 자유롭게 선택해 처리하면 됩니다. 단 기존 시스템에서 연도별이월방식을 이월함으로 설정해 놓았던 시설은 회계>결의 및 전표관리>전년도 이월금 처리 메뉴를 통해 전년도 이월금 처리를 반드시 해야 하고 전년도 이월금 처리 메뉴에서 계좌정보가 추가되었으니 반드시 업데이트 해줘야 합니다.

# 11. 전년도 이월금 관련 장부확인

회계 ▶ 보고서 ▶ 현금출납부

보고서

보고서 (AC)

세입·세출명세서

세입결산서

세출결산서

현금 및 예금명세서

**현금출납부**

총계정원장

총계정원장 II

총계정원장 보조부

미수금명세서

정부보조금명세서

계좌별 입출내역

세입/세출 집계표

신용카드 사용내역서

보조금카드사용내역

보조금카드지출결의내역

법인명세서

현금출납부

시설

정보개발원(교육용)1 [법인]

회계연월

2013-01

조회

조회

사업명

전체

자금원천

전체

출력형태

결의서발행기준

총 37건

엑셀

출력

| 순번 | 년월일        | 계정과목 | 적요     | 수입금액       | 지출금액   | 차인금액       |
|----|------------|------|--------|------------|--------|------------|
| 1  |            |      | (전월이월) | 0          | 0      | 0          |
| 2  | 2013-01-01 | 보통예금 |        | 5,000      | 0      | 836,905    |
| 3  | 2013-01-01 | 보통예금 |        | 100        | 0      | 837,005    |
| 4  | 2013-01-01 | 보통예금 |        | 34,545     | 0      | 871,550    |
| 5  | 2013-01-01 | 보통예금 |        | 1          | 0      | 871,551    |
| 6  | 2013-01-01 | 현금   |        | 766,666    | 0      | 1,638,217  |
| 7  | 2013-01-01 | 당좌예금 |        | 5,000      | 0      | 1,643,217  |
| 8  | 2013-01-01 | 보통예금 |        | 50,000     | 0      | 1,693,217  |
| 9  | 2013-01-01 | 보통예금 |        | 0          | 0      | 1,693,217  |
| 10 | 2013-01-01 | 보통예금 |        | 7,800      | 0      | 1,701,017  |
| 11 | 2013-01-01 | 현금   |        | 5,000      | 0      | 1,706,017  |
| 12 | 2013-01-01 | 현금   |        | 5,000,000  | 0      | 6,706,017  |
| 13 | 2013-01-01 | 보통예금 |        | 20,000,000 | 0      | 26,706,017 |
| 14 | 2013-01-01 | 보통예금 |        | 15,000,000 | 0      | 41,706,017 |
| 15 | 2013-01-02 | 시설비  |        | 0          | 7,500  | 41,698,517 |
| 16 | 2013-01-02 | 시설비  |        | 0          | 10,000 | 41,688,517 |

- 기존 시스템에서는 각종 장부상에 전월이월로 표시되는 금액은 집계된 금액이 표시되었지만 개선된 시스템에서는 각종 장부상에 매년 1월로 조회할 경우 전월이월 항목은 집계된 금액이 아닌 전년도 이월금 처리 메뉴를 통해 처리한 금액이 표시됩니다. 단 기존 시스템에서 전년도 이월금처리 메뉴를 통해 전년도 이월금 처리를 했던 시설은 계좌정보를 추가해야 전월이월 금액이 정상 표시됩니다.

# 12. 인사기초코드관리(직위)

인사/급여/세무/자산 ▶ 인사관리 ▶ 인사기초 ▶ 기초코드관리

인사관리

인사기초

기초코드관리

부서관리

인사급여기본정보관리

근태코드관리

근태집계일지관리

년월차기준관리

근무기준관리

월잔업제한시간

장기요양자격증변경관리

인사관리

인사카드관리

발령관리

인사발령관리

정기승호관리

근태관리

일근태관리

월근태집계

월근태관리

근태마감관리

출장관리

휴가관리

년월차관리

교육관리

출퇴근연계

인사현황

인사카드현황

인사통계

증명서발급

기초코드관리

코드명

기초코드

기초코드 상세

즐거찾기추가

도움

닫기

기초코드

대분류코드명

직위

대분류코드

HR021

대분류코드명

직위

행추가

행삭제

취소

저장

삭제

출력

| 순번 |                          | 코드명   | 표준코드  | 정렬순서 | 사용여부                                |
|----|--------------------------|-------|-------|------|-------------------------------------|
| 1  | <input type="checkbox"/> | 시설장   | 시설장   | 1    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2  | <input type="checkbox"/> | 사무국장  | 사무국장  | 2    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3  | <input type="checkbox"/> | 과장    | 과장    | 3    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4  | <input type="checkbox"/> | 팀장    | 팀장    | 4    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5  | <input type="checkbox"/> | 사회복지사 | 사회복지사 | 5    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6  | <input type="checkbox"/> | 요양보호사 |       | 6    | <input checked="" type="checkbox"/> |

- 기초코드관리 중 직위 항목중 표준코드를 선택하면 시군구보고>기준정보관리>시설·시군구 직위연결관리에서 별도로 시군구 직위를 연결하지 않아도 됩니다. 기존 시설·시군구 직위연결관리에 연결되어있던 시군구 직위를 기초코드관리의 직위 항목 중 표준코드로 옮겨왔으니 시설 직위와 표준코드(시군구 직위)가 잘 연결되었는지 확인해야 합니다. 직위를 신규로 등록하거나 수정하기 위해서는 반드시 표준코드를 선택해야 입력 또는 수정이 가능합니다.

# 13. 인사기초코드관리(자격면허코드)

인사/급여/세무/자산 ▶ 인사관리 ▶ 인사기초 ▶ 기초코드관리

인사관리

인사기초
기초코드관리
부서관리
인사급여기본정보관리
근태코드관리
근태집계일기준관리
년월차기준관리
근무기준관리
월잔업제한시간
장기요양자격증변경관리
인사관리
인사카드관리
발령관리
인사발령관리
정기승호관리
근태관리
일근태관리
월근태집계
월근태관리
근태마감관리
출장관리
휴가관리
년월차관리
교육관리
출퇴근연계
인사현황
인사카드현황
인사통계
증명서발급
증명서발급현황

기초코드관리

코드명

조회

기초코드

| 순번  | 대분류코드 | 1 ▲ 대분류코드명 |
|-----|-------|------------|
| 98  | HR046 | 음양구분       |
| 99  | SL027 | 의료증빙코드     |
| 100 | TA005 | 일용직급여지급구분  |
| 101 | HR025 | 입사구분       |
| 102 | SL017 | 입출금구분      |
| 103 | HR020 | 자격면허코드     |
| 104 | SL009 | 자금의원천      |
| 105 | HR002 | 정원내외구분     |
| 106 | HR008 | 제대구분       |
| 107 | HR011 | 출입구분       |
| 108 | HR006 | 종교         |
| 109 | HR031 | 주야구분       |
| 110 | HR014 | 증명서구분      |
| 111 | SL013 | 지급공제구분     |
| 112 | SL045 | 지급구분코드     |
| 113 | SL054 | 지급금액산출근거   |
| 114 | SL007 | 지급기준       |
| 115 | SL022 | 지급월구분      |

기초코드 상세

색 표시는 장기요양자격증변경관리에서 변경이 완료된 자격증입니다. 행삭제 후, 재 등록 하셔야 합니다.

대분류코드

HR020

대분류코드명

자격면허코드

행추가

행삭제

취소

저장

삭제

출력

| 순번 | <input type="checkbox"/> | 코드명     | 표준코드 | <input checked="" type="checkbox"/> 정렬순서 | 사용여부                                |
|----|--------------------------|---------|------|------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1  | <input type="checkbox"/> | 사회복지사1급 |      | 1                                        | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2  | <input type="checkbox"/> | 사회복지사2급 |      | 2                                        | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3  | <input type="checkbox"/> | 요양보호사   |      | 3                                        | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4  | <input type="checkbox"/> | 영양사     |      | 4                                        | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5  | <input type="checkbox"/> | 보육교사1급  |      | 5                                        | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6  | <input type="checkbox"/> | 보육교사2급  |      | 6                                        | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7  | <input type="checkbox"/> | 상담원     |      | 7                                        | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8  | <input type="checkbox"/> | 상담지도사   |      | 8                                        | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 9  | <input type="checkbox"/> | 시설복지사1급 |      | 9                                        | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10 | <input type="checkbox"/> | 바리스타    |      | 10                                       | <input checked="" type="checkbox"/> |

- 기초코드관리 중 자격면허코드 항목중 표준코드를 선택하면 시군구보고>기준정보관리>시설·시군구 자격증연결관리에서 별도로 시군구 자격증을 연결하지 않아도 됩니다. 기존 시설·시군구 자격증연결관리에 연결되어있던 시군구 자격증을 기초코드관리의 자격면허코드 항목 중 표준코드로 옮겨왔으니 시설 자격증명과 표준코드(시군구 자격증)가 잘 연결되었는지 확인해야 합니다. 자격면허코드는 시설에서만 관리하는 자격면허코드의 경우 표준코드를 반드시 선택하지 않아도 됩니다.



# 14. 효성 FMS CMS 후원자 승인신청

고객관리 ▶ CMS관리 ▶ 효성CMS관리 ▶ 후원자 승인신청

CMS관리

CMS관리

효성CMS관리

후원자승인신청

CMS출금관리

CMS출금신청

CMS출금조회

휴대폰결제관리

휴대폰승인신청

휴대폰승인조회

휴대폰수납내역관리

후원자승인신청

전송일

2013-10-01

-

2013-10-29

조회

| No. | 전송일      | 출금수 | 불응건수 | 승수신상태    | 승수일시             |
|-----|----------|-----|------|----------|------------------|
| 1   | 20131025 | 1   | 0    | 등록결과수신완료 | 2013-10-28 15:08 |
| 2   | 20131029 | 2   | 0    | 등록결과수신완료 | 2013-10-29 16:35 |

상세 내역

엑셀

| No. | 후원자   | 후원자번호      | 은행명  | 계좌번호       | 주민/사업자번호      | 자금종류 | 처리결과 | 상세메세지 |
|-----|-------|------------|------|------------|---------------|------|------|-------|
| 1   | 테스트29 | 2013M00003 | 신한은행 | 1234567890 | 730222-1***** | 후원금  | 정상   | 등록성공  |
| 2   | 테스트30 | 2013M00004 | 국민은행 | 123456789  | 730222-1***** | 후원금  | 정상   | 등록성공  |

- 후원자관리에서 후원약속사항을 등록한 후원자에 대해 효성으로 후원자승인을 자동으로 전송합니다.
- 승인대상 데이터는 신청당일 오전 09:00시에 생성되며, CMS관리>CMS후원자승인신청 메뉴에서 조회 할 수 있습니다.
- 신청대기로 생성된 데이터를 확인 한 후, 신청 제외 하고 싶은 데이터를 선택해서 삭제 할 수 있습니다.
- 오전 11:00에 자동으로 신청중 상태로 변경되며, 신청중인 데이터는 삭제 할 수 없습니다.
- 신청일 익영업일 오후 12:00 이 후에 승인처리 결과를 확인 할 수 있습니다.



# 15. 효성 FMS CMS 출금신청

고객관리 ▶ CMS관리 ▶ 효성CMS관리 ▶ CMS출금관리 ▶ CMS출금신청

CMS관리

CMS출금신청

출금일: 2013-10-31 목 후원자: [검색] 출금상태: [전체] [조회]

출금대상목록

출건수: 1 건 선택건수: 0 건 선택금액: 0 건 [저장] [삭제]

| No. | 출금일        | 원출금일       | 후원자   | 후원자번호      | 은행명  | 계좌번호       | 신청금액  | 결과금액 | 비고 | 자금종류 | 핸드폰번호 | 출금상태 |
|-----|------------|------------|-------|------------|------|------------|-------|------|----|------|-------|------|
| 1   | 2013-10-31 | 2013-10-31 | 테스트29 | 2013M00003 | 신한은행 | 1234567890 | 1,000 | 0    |    | 후원금  |       | 신청대기 |

- 정상 승인상태인 후원약속사항 대해 후원약속일에 해당하는 CMS출금신청 데이터를 효성으로 자동으로 전송합니다.
- 후원약속일 전영업일 오전 09:00시에 생성되며, CMS관리>CMS출금신청 메뉴에서 조회 할 수 있습니다.
- 신청대기로 생성된 데이터를 확인 한 후, 신청 제외 하고 싶은 데이터를 선택해서 삭제 할 수 있습니다.(금액수정 가능)
- 오후 4:00에 자동으로 신청중 상태로 변경되며, 신청중인 데이터는 삭제 및 금액수정 할 수 없습니다.
- 출금일 익영업일 오후 12:00 이 후에 자동반영 된 출금처리 결과를 CMS관리>CMS출금조회 메뉴에서 확인 할 수 있습니다.
- 한 약속사항에 대해 같은 달에 출금이력이 있으면 후원약속일을 수정하여도 출금데이터는 생성되지 않습니다.(월 1회 신규출금)
- 잔액부족으로 실패할 경우 3번 자동재출금신청 데이터로 생성되며 출금일과 원출금일이 다른 경우 재출금대상입니다.
- 재출금대상 데이터를 삭제 할 경우 더 이상 재출금데이터로 생성되지 않습니다.

# 16. 효성 FMS CMS 휴대폰승인신청

고객관리 ▶ CMS관리 ▶ 효성CMS관리 ▶ 휴대폰결제관리 ▶ 휴대폰승인신청

| No. | 승인일      | 신청자   | 신청자번호      | 통신사 | 결제휴대폰번호       | 자금종류 | 승인신청금액 | 승인상태 |
|-----|----------|-------|------------|-----|---------------|------|--------|------|
| 1   | 20131029 | 테스트30 | 2013M00004 | KT  | 010-7777-7777 | 후원금  | 1,000  | 승인대기 |

- 정상 승인상태인 후원약속사항 대해 후원약속일에 해당하는 CMS출금신청 데이터를 효성으로 자동으로 전송합니다.
- 후원약속일 전영업일 오전 09:00시에 생성되며, CMS관리>CMS출금신청 메뉴에서 조회 할 수 있습니다.
- 신청대기로 생성된 데이터를 확인 한 후, 신청 제외 하고 싶은 데이터를 선택해서 삭제 할 수 있습니다.(금액수정 가능)
- 오후 4:00에 자동으로 신청중 상태로 변경되며, 신청중인 데이터는 삭제 및 금액수정 할 수 없습니다.
- 출금일 익영업일 오후 12:00 이 후에 자동반영 된 출금처리 결과를 CMS관리>CMS출금조회 메뉴에서 확인 할 수 있습니다.
- 한 약속사항에 대해 같은 달에 출금이력이 있으면 후원약속일을 수정하여도 출금데이터는 생성되지 않습니다.(월 1회 신규출금)
- 잔액부족으로 실패할 경우 3번 자동재출금신청 데이터로 생성되며 출금일과 원출금일이 다른 경우 재출금대상입니다.
- 재출금대상 데이터를 삭제 할 경우 더 이상 재출금데이터로 생성되지 않습니다.

# 17. 종사자인건비 산출내역 보고 관련

인사/급여/세무/자산 ▶ 급여관리 ▶ 급여기초 ▶ 항목관리

급여관리

항목관리

즐거찾기추가 도움말 닫기

조회

지급공제항목

지급항목 공제항목 퇴직금 계산항목에 사용하려면 지급항목의 평균임금포함에 체크 해야합니다.

항목추가 항목삭제 취소 저장

| 순번 | 항목명    | 지급구분      | 비과세구분 | 급여/상여/년차구분 | 일용직수당사용                             | 계산순서   | 출력순서 | 사용                                  |
|----|--------|-----------|-------|------------|-------------------------------------|--------|------|-------------------------------------|
|    |        | 시군구인건비항목  | 비과세한도 | 평균임금포함     | 고용보험포함                              | 통상임금포함 |      |                                     |
| 1  | 기본급    | 과세<br>급여  |       | 급여         | <input checked="" type="checkbox"/> | 1      | 0    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2  | 가계보조수당 | 과세<br>상여  |       | 상여         | <input checked="" type="checkbox"/> |        |      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3  | 가족수당   | 과세<br>제수당 |       | 급여         | <input checked="" type="checkbox"/> |        |      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4  | 명절휴가비  | 과세<br>상여  |       | 상여         | <input checked="" type="checkbox"/> |        |      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5  | 수당10   | 과세<br>상여  |       | 상여         | <input type="checkbox"/>            |        |      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6  | 수당11   | 과세<br>상여  |       | 상여         | <input checked="" type="checkbox"/> |        |      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7  | 수당12   | 과세<br>상여  |       | 상여         | <input type="checkbox"/>            |        |      | <input checked="" type="checkbox"/> |

- 기존 시스템에서는 종사자 인건비 산출내역 보고 시 시군구보고>기준정보관리>인건비 항목관리 메뉴에서 관리한 인건비 항목들을 연계해 인건비 산출내역을 보고했지만 개선된 시스템에서는 항목관리 중 지급항목에서 시군구인건비항목을 연계해 인건비 산출내역을 보고합니다. 급여관리를 하던 시설에서는 표준항목이 없어지고 시군구인건비항목이 추가됐으니 시군구인건비항목을 수정해야 합니다. 급여관리를 하지 않던 시설은 항목관리>지급항목을 추가해 시군구인건비항목을 입력해 주어야 합니다. (급여메뉴가 없는 CS 시설의 경우 기존처럼 시군구보고>인건비항목관리에서 관리하면 됩니다.)

# 18. 이력정보

| 부문 | 구분       |             | 노인생활<br>/재가 | 장애인<br>거주 | 아동<br>생활 | 지역<br>아동 | 노인<br>복지관                                                                          | 장애인<br>직업재활 | 사회<br>복지관 | 지역<br>자활 | 한부모<br>가족 | 노숙인 | 정신<br>보건 |
|----|----------|-------------|-------------|-----------|----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|----------|-----------|-----|----------|
| 공통 | 공통 부문    |             | ○           | ○         | ○        | ○        | ○                                                                                  | ○           | ○         | ○        | ○         | ○   | ○        |
|    | 회계 부문    |             | ○           | ○         | ○        | ○        | ○                                                                                  | ○           | ○         | ○        | ○         | ○   | ○        |
|    | 시군구보고 부문 |             | ○           | ○         | ○        | ○        | ○                                                                                  | ○           | ○         | ○        | ○         | ○   | ○        |
|    | 인사/급여/세무 |             | ○           | ○         | ○        | ○        | ○                                                                                  | ○           | ○         | ○        | ○         | ○   | ○        |
|    | 후원금 부문   |             | ○           | ○         | ○        | ○        | ○                                                                                  | ○           | ○         | ○        | ○         | ○   | ○        |
| 이력 | 통합기능     | 대상자관리       | ○           | ○         | ○        | ○        | <div>현 이력부문과 병행 운영</div> <div>업무시작 ▶<br/>고도화(1차)시스템<br/>이력메뉴클릭<br/>현 이력업무 화면</div> |             |           |          |           |     |          |
|    |          | 사업관리        | ○           | ○         | ○        | ○        |                                                                                    |             |           |          |           |     |          |
|    |          | 서비스/프로그램 관리 | ○           | ○         | ○        | ○        |                                                                                    |             |           |          |           |     |          |
|    |          | 상담 및 사례관리   | ○           | ○         | ○        | ○        |                                                                                    |             |           |          |           |     |          |
|    |          | 일지 및 회의관리   | ○           | ○         | ○        | ○        |                                                                                    |             |           |          |           |     |          |
|    |          | 급식관리        | ○           | ○         | ○        | ○        |                                                                                    |             |           |          |           |     |          |
|    | 현황 및 통계  |             | △           | △         | △        | △        |                                                                                    |             |           |          |           |     |          |
|    | 차량       |             |             |           | ○        | ○        |                                                                                    |             |           |          |           |     |          |
|    | 교육/홍보 관리 |             | ○           |           |          |          |                                                                                    |             |           |          |           |     |          |
|    | 건강증진     |             |             | ○         |          |          |                                                                                    |             |           |          |           |     |          |
|    | 기타       |             | △           | △         | △        | △        |                                                                                    |             |           |          |           |     |          |

- 고도화1차사업을 통해 개선된 시스템중 공통 부분은 사회복지시설정보시스템을 이용하는 모든 시설에서 사용하게 되지만 이력정보의 경우 노인생활/재가, 장애인거주, 아동생활, 지역아동에 해당하는 시설들은 개선된 시스템을 사용하지만 그외 종류의 시설은 이력정보만 기존 이력업무 화면을 통해 업무를 보게 됩니다.

# 19. 이력정보 대상자 중복체크

**아동정보관리**

기간: 전체 | 취학구분: 전체 | 연년

**아동기본정보**

총 11건

| 순번 | 이름  | 생년월일       |
|----|-----|------------|
| 1  | 김재중 | 1988-02-16 |
| 2  | 이아동 | 1911-11-11 |
| 3  | 김말동 | 1999-01-25 |
| 4  | 백일홍 | 2002-01-01 |
| 5  | 김나라 | 2012-09-25 |
| 6  | 이나라 | 2095-01-01 |
| 7  | 한나라 | 2001-01-01 |
| 8  | 도라지 | 2003-01-01 |
| 9  | 백일홍 | 2004-01-26 |
| 10 | 이지혜 | 2001-02-1  |
| 11 | 동경숙 | 1969-09-1  |

**이용시설이력조회**

| 순번 | 시설명   | 이용일자       | 전화번호      |
|----|-------|------------|-----------|
| 1  | 장애인생활 | 2013-09-05 | 022223456 |
| 2  | 노인/재가 | 2013-10-14 | 022223456 |

아동명: | 연령: | ~ | 조회

연고자명: |

신규 | 저장 | 삭제 | 출력 | 취소

9. 장애변동관리 | 10. 프로그램조회 | 11. 관찰일지조회  
건강이력 | 4. 학교 | 5. 자격증 | 6. 외부교육이수

U201209100119 (저장시 자동 생성 됩니다)

김나라 | 아동명(한자) |

☒ 주민등록번호 123456 - \*\*\*\*\* ☒ 중복

실명인증 불가 | ☒ 생년월일 2012-09-25 | ☐ 음

남 | ☒ 이용유형 선택 |

무료 | ☒ 이용일자 2012-09-05 |

혈액형 선택 |

결연대상 ☐ 결연대상

☐ 조손가정 ☐ 소년소녀가장  
☐ 기타

**사용 가능한 주민번호 입니다.**

확인

- 개선된 이력정보에서는 대상자에 대한 중복체크를 하게 됩니다. 주민등록번호 옆에 중복 버튼을 클릭하면 등록 가능한 대상자의 경우 '사용 가능한 주민번호 입니다.'라는 안내창이 뜨고 타시설에서 미퇴소/미종결 처리된 대상자의 경우 시설명과 전화번호를 새창으로 확인하고 해당시설에 연락해 대상자의 퇴소/종결 처리를 요구해야 합니다.

## 20. 이력정보 서비스(프로그램 분류체계 확인)

사업정보관리

☆ 즐겨찾기추가

도움

닫기

대분류 전체

중분류 전체

사용여부

☐ 사용

☐ 미사용

☐ 전체

프로그램명

조회

### 지역아동이력 예제

엑셀

| 지역아동센터 예제 |        |        |            | 표준서비스     | 필수여부 | 사용여부 |
|-----------|--------|--------|------------|-----------|------|------|
| 49        | 가족지원   | 가정복지   | 가정생활체험학습   |           | 시설용  | 사용   |
| 50        | 가족지원   | 가족기능강화 | 부모의 양육기술훈련 |           | 시설용  | 사용   |
| 51        | 가족지원   | 가족기능강화 | 좋은 부모되기 훈련 |           | 시설용  | 사용   |
| 52        | 가족지원   | 가족기능강화 | 족의 의사소통기술훈 |           | 시설용  | 사용   |
| 53        | 상담/치료  | 치료     | 인지학습치료     |           | 시설용  | 사용   |
| 54        | 상담/치료  | 치료     | 놀이치료       |           | 시설용  | 사용   |
| 55        | 상담/치료  | 치료     | 미술치료       |           | 시설용  | 사용   |
| 56        | 상담/치료  | 치료     | 언어치료       |           | 시설용  | 사용   |
| 57        | 상담/치료  | 치료     | 공격성 감소     |           | 시설용  | 사용   |
| 58        | 상담/치료  | 치료     | 인지학습치료     |           | 시설용  | 사용   |
| 59        | 상담/치료  | 치료     | 작치료        |           | 시설용  | 사용   |
| 60        | 자원연계프로 | 지역자원연계 | 자원봉사자모집및교육 |           | 시설용  | 사용   |
| 61        | 자원연계프로 | 지역자원연계 | 지역내인적물적자원연 | 사회적 관계 개선 | 시설용  | 사용   |
| 62        | 자원연계프로 | 지역자원연계 | 국악치료       |           | 시설용  | 사용   |
| 63        | 정서지원   | 상담     | 개별상담       |           | 공용   | 사용   |
| 64        | 정서지원   | 상담     | 집단상담       |           | 공용   | 사용   |
| 65        | 정서지원   | 상담     | 입소상담       |           | 공용   | 사용   |

신규

저장

삭제

출력

취소

대분류

선택

중분류

선택

프로그램명

초기적용

사용여부

☒ 사용

☐ 미사용

필수여부

시설용

내용

표준서비스

Q

공개범위

선택

담당자

담당자부서

담당자전화

선택

-

-

담당자핸드폰

선택

-

-

담당자이메일

지원횟수

선택

(회)

이용구분

선택

이용금액

(원)

유효시작일

유효종료일

서비스대상기준

생애주기

☐ 영유아

☐ 아동

☐ 청소년

☐ 청년

- 지역아동, 아동생활, 장애인거주 이력 정보 중 서비스(프로그램) 분류체계가 개편되었습니다. 사업정보관리에서 서비스(프로그램) 분류체계를 확인해야 합니다.

# 21. 지역아동 이력 정보

## 개선 목적

- 지역아동센터 이용에 맞지 않는 입력 코드 정비

내부 입력 코드가 추가/삭제/변경된 이력 항목

## 시설 조치 사항

- (구)코드를 신규 코드로 수정
- 종결 아동 종결 처리
- 주민번호/성명 정비

## 주의 사항

- 정비항목이 포함된 메뉴는 신규코드로 정비되어야 수정 및 시군구 이용/종결 보고 가능
- 2013/12/31 이후 (구)코드 삭제

| 정비메뉴    | 변경전   | 변경후    | 영향도        |
|---------|-------|--------|------------|
| 아동기본정보  | 수급대상  | 이용유형   | 이용/종결보고 항목 |
|         | 이용유형  | 가정형태   | 해당 메뉴      |
|         | 생활자자격 | 이용료부과  | 이용/종결보고 항목 |
| 연고자정보   | 주거상태  | 거주상태   | 해당 메뉴      |
|         | 없음    | 주거형태   | 해당 메뉴      |
|         | 없음    | 연고자국적  | 해당 메뉴      |
| 학교정보    | 취학구분  | 취학구분   | 해당 메뉴      |
|         | 학년    | 학년(코드) | 해당 메뉴      |
|         | 학교명   | 학교명    | 해당 메뉴      |
| 이용/종결관리 | 이용사유  | 이용유형   | 해당 메뉴      |
|         | 없음    | 이용시작시간 | 해당 메뉴      |
|         | 없음    | 이용종료시간 | 해당 메뉴      |
|         | 종결사유  | 종결유형   | 이용/종결보고 항목 |