

<u>'13년 사회복지시설정보시스템 고도화(1차) 사업</u>

주요 개선사항



▶ 주요 개선사항

◈ 공통 부문

1. 시설내의 전자결재 기능 개선

2. 사용자 즐겨찾기 메뉴 기능 추가

3. 화면 '도움'기능 강화

4.홈페이지 예/결산/후원금 공시 기능 추가 5. 장애인을 위한 접근성 개선

* 회계 부문

1.2014년도 부터 계정과목 표준 추진 2. 집계 NO! 실시간 집계로 장부에 바로 반영 3. 사업 분류 기능 추가로 사업관리 편의 향상 4. 각 업무 회계반영요청 기능으로 반영 일원화 4. 대상자 중심의 서비스 관리 체계 마련 5. 차수별 계정과목 관리 및 연결기능 제공

◈ 인사/급여 부문

1. 사회복지시설 종별 급여기준자료 제공 2. 급여 원천별 관리

3. 급여내역 회계반영 프로세스 추가

◆ 시군구보고 부문

1. 보고공문 내부결재를 공통 전자결재와 연동 2. 회계·시군구보고 계정연결 기능 제거로 편의 증대 3. 금융계좌 및 사업연결관리 회계 통합 관리 4. 사회복지법인 온라인보고 체계 마련(2014년) 5. 시설안전점검표 보고 서식 제공

◈ 통합이력 부문

1. 시설평가지표를 고려한 기능 개선 2. 대상자/서비스 이력 관리체계 통합 3. 서비스/프로그램 분류체계 정비 5. 사례관리 기능 개선 및 현황 및 통계 보강

◈ 후원금 부문

1.홈페이지를 통한 후원자 모집 가능 2. 후원자 전자동의와 다양한 결재 수단 제공 3. 후원자, 후원기관 스스로 후원내역 조회 및 영수증출력 가능 4. 후원금 내역과 회계내역 대조화면 제공

부문별

교육동영상

제공

1. 공통 부문

▶ 공통 부문 개선사항

구분	개선(전)		개선(후)					
메뉴구조	-	개선	공통관리, 나의 업무 메뉴 추가 및 통합	16P				
	버튼위치가 모두 상단에 위치	개선	영역별로 관련 버튼 위치 조정	18P				
화면 구조	-	개선	장애인을 위한 접근성 개선	19P				
	-	개선	내역은 화면크기에 맞추어 자동 조절	19P				
	-	신규	접속유지 만료시간 알림 및 연장 기능 제공	19P				
사용자 편의 기능	-	신규	사용자 즐겨찾기 기능 제공	19P				
	-	개선	화면 확대 기능 제공	19P				
기능 추가	시군구보고에 공문관련에 시설 내부결재 있음	신규 시설내 전자결재 기능 추가		20P				
개인정보처리	-	개선	개인정보처리 강화	22P				
도움 기능	기능 단순 설명	개선	유용한 설명으로 도움 기능 강화	24P				



1. 메뉴 구조 개선(공통관리, 나의 업무)



2. 화면 구조 - 개선 전



2. 화면구조 – 개선 : 편의성, 접근성 기능 강화



3. 시설내 전자결재 기능 추가



구분	전자결재와 연결된 각 업무화면
히게	품의서
지세	결의서
공문	시군구보고에서의 모든 공문
0111	출장관리 (출장신청)
친작	휴가관리 (휴가신청)
	프로그램 및 서비스 관리
이려	상담관리 및 사례관리
이덕	회의록 및 각종 일지
	금전출납부 등

3. 시설내 전자결재 기능 추가



4. 개인정보보호 처리 적용 (기본 * 표시)



4. 개인정보보호 처리 적용 (정상표시 방법)



5. 화면 도움 기능



2. 회계 부문



1. 회계 부문 개선사항 - 개선된 업무흐름도



14

▶ 회계 부문 개선사항

구분	개선(전)		개선(후)	
기초등록(설정)	단일 설정 기능	개선	연도별로 회계설정 가능	29P
기초등록(사업코드)	사업코드 분류 불가	신규	사업코드 분류기능 추가	30P
	시설별 계정코드 관리	개선	′14년도부터 표준계정으로 통일	31P
기초등록(계정코드)	계정단축코드 설정 없음	신규	계정단축코드 설정 추가 (신속한 결의서 작성 가능)	32P
	시군구보고 계정연결 필수	개선	시군구보고 계정연결 불필요	33P
	특수한 결의화면 각 존재	개선	결의서 화면 기능 통합	37P
결의 및 전표관리	품의서와 결의서간 관계가 시스템 으로 연결	개선	품의서와 결의서를 유연한 관계로 개선	37P
	등록일자로 검색 불가	신규	등록일자로 결의서 검색 가능	39P
승인관리	승인/미승인 화면 각각 존재	개선	승인/미승인 화면 통합	37P
	집계 후 장부 반영	개선	집계 불필요	41P
-마감관리	삭제된 결의서 복구 불가	신규	삭제된 결의서 복구 기능 제공	37P
전년도이월금처리	전년도이월금처리 모호	개선	전년도이월금처리 모호함 제거	42P

2. 기초등록(설정) - 개선 전 설정화면(프로그램 설정)

🔁 프로그램 설정 변경

조회 🛱 저장 🚯 달기

	구 분	선 택	ШД
\checkmark	예산관리단위	○ 연단위 ⊙ 월단위	『월단위』로 선택 하시면, 예산을 월별로 관리할 수 있습니다.
∢.	세입보조금 분할여부	⊙ 사용 C 사용안함	사용안함에서 사용으로 변경할 경우 기존 입력된 결의서의 자금원천은 일괄적으로 기본값(국비)로 변경됩니다.
7	승인기능 사용여부	C 승인	☞전표 승인』 : 결의서 및 전표 등록시 미승인권자가 등록한 경우 미승인전표로 처리되므로 승인권자가 경리/결의및전표관리/승인관리/미승인전표관리 프로그램에서 승인처리를 해야만 정상적인 전표로 등록되어 장부에 반영됨 [따라서, [ID 권한 설정 메뉴]에서 승인 권한자를 지정해야 함
		⊙ 사용하지 않음	『사용안함』: 미승인권자가 결의서 및 전표 등록하더라도 자동으로 승인처리 되었다고 간주함, 즉, 별도의 승인처리가 필요 없음
1	회계입력 제한일자	2007 ▼년 1 ▼월 1 ▼일	설정일자 이전 회계전표는 수정할 수 없어집니다. 2007/01/01이전으로는 지정하실수 없습니다.
	연도별 이월방식	○ 미월함 ⓒ 미월안함	*이월함』: 자산(보통예금,현금 등), 부채(미지급금 등), 자본(당기순이익 등)이 다음년도로 이월처리됨. 단, 수익계정과 비용계정은 이월이 되지 않으므로, 경리/결의및전표관리/마감관리/전년도이월금처리 프로그램에서 자금원천별, 사업별로 전년도에서 넘어온 처분전이익잉여금(=수입합계-지출합계)을 이월처리해야 함. 이월방식 설정이 불필요합니다. 안 모르로 각 계정별 이월금액은 당해년도의
1	미래전표 사용여부	● 사용 ○ 사용안함	오늘 미후 날짜로 전표를 입력할 수 있습니다.
	대표자 직위명	원장	후원금관리의 기부금 영수증 발행시 기부금수령인의 직위로 출력됩니다.
1	사업계정연결사용여부	○ 사용 ⓒ 사용안함	『사용』으로 설정 시 결의서 등록 화면에서 경리/기초등록/사업별계정과목매핑 에서 각 사업에 연결된 계정만 선택가능합니다. 『사용안함』으로 설정 시 결의서 등록 화면에서 사업마다 모든 계정을 선택하며 저장가능합니다.

2. 기초등록(설정) - 개선된 설정화면(회계 설정)

2 2	ᆆ계설정		•회계연도 설정은 성	.와는 관계읍 상단에 있습	없이 적용되는 니다.	☆즐겨찾기추가 @도움 \\ □ 문기
•	회계입력 제한일자	2008-01-02 🛅	\searrow	『회계입력 제한	일자』 이전의 회계전표;	는 수정할 수 없습니다.
	조회일자 단위	◎월단위 ◉일단위		『일단위』로 선 * 장부출력 : 거 세출계정대 세입 * 보고서 : 현금	택하시면 아래 화면의 조 래처별 계정별원장, 계정 내역 출납부, 총계정원장॥, 등	회일자를 일별로 조회할 수 있습니다. 별 거래처별원장, 계정별 원장, 세입계정대 세출내역, 총계정원장 보조부
হাস	연도차수 <mark>2014년 - 02차</mark>	··수 🔽				
	구분					비고
¥ .	예산관리단위	• 회계연도별	로 설정값을	다르게	하시면, 예산을 월별로	! 관리할 수 있습니다.
× .	세입보조금 분할여부	실정하여 관	<u>-</u>	남니다.	용으로 변경할 경우 기(값(국비)로 변경됩니다.	존 입력된 결의서의 자금원천은
×	세출보조금 분할여부	○ 사용 ● 사용안힘		사용안함에서 / 일괄적으로 기병	사용으로 변경할 경우 기 본값(국비)로 변경됩니다.	존 입력된 결의서의 자금원천은 ·
*	승인기능 사용여부	 ○ 사용 ● 사용안함 		◎전표 승인』: 승인권자가 경려 청상적인 전표를 따라서, [10 권 및사용안함』: [2	결의서 및 전표 등록시 []/결의및전표관리/승인관 로 등록되어 장부에 반영 한 설정 메뉴]에서 승인 []승입궠자간 결원성 및 {	미승인권자가 등록한 경우 미승인전표로 처리되므로 덴/미승인전표관리 프로그램에서 승인처리를 해야만 됩. 권한자를 지정해야 함. 전표 등록하더라도 자동으로 승인처리 되었다고 간주함,
				즉, 별도의 증반	신저리가 필요 없음 ㅋ 제표로 이렇 <u>하</u> 는 상 이나	
v	미대신표 사용대부	● 사용 ● 사용안업 test		조금 미우 날짜 승위근과리이 그	·도 신표할 입역할 수 있습 기보근 연스증 반해시 기법	습니다. 브르스력이의 진위로 축력된니다
¥ ,	사업계정연결 사용여부	 사용 사용안함 		『사용』으로 설 각 사업에 연결 『 <u>사용압함』</u> 은특	정 시 결의서 등록 화면(된 계정만 선택가능합니[로 설정 시 결의서 등록 3	에서 경리/기초등록/사업별계정과목매핑에서 다. 화면에서 사업마다 모든 계정을 선택하여

3. 기초등록(사업코드) - 사업분류 기능과 활용법

설정한 사업분류의 활용 수입지출명세서 시 설 정보개발원(교육용) ▼ 회계연도차수 2013년 - 01차수 사업명 전체 🕞 🔽 전j ·☑ 기본 ☑ 보조사업 조회건수란 ♥ 후원금사업 . ♥ 보조금 관 늘- ☑ 테스트@ . 🔽 @@ 적용 사업분류에 의한 계층형으로 dame in the 사업코드를 선택할 수 있으므로 조회/출력 업무가 편리해졌습니다.





4. 기초등록(계정코드) - 개선된 계정코드 등록 화면



·'13년도 회계 결산시에는 계정연결을 사용하여야 합니다. ·'13년도 까지만 계정연결이 필요하며 이 후에는 필요가 없습니다.



21

4-2. 계정표준에 따른 '14년 예산작업 안내



4-3. 계정표준에 따른 '13년 계정과목연결 - 필요성

- 표준계정과목은 현재 시설에서 임의로 쓰고있는 계정코드와 자동으로 연결이 되지 않습니다.
- 이에 따라 계정과목을 기준으로 하는 일부 화면에서 전년도 금액이 표시되지 않습니다.
- 전년도 금액표시를 위해 계정과목연결 기능을 제공합니다. (뒷장 참조)

▶ 세입·세출명세서						☆즐겨찾기추가 도움 ॏॎॖ닫기
회계년도 <mark>2014 ▼</mark> 사업면 전체		·그위처 저체	×			Q. 조회
						(화에세) (R 추려
		>	/			
	과목		저녁도에사애		즈가	사춘그거
관	생	목	신신도에신드	501220125	00	0201
		시군구보조금	0	300,000,000	300,000,000	
	보조금수입		14년도 이	300,000,000	300,000,000	
보조금수입				300,000,000	300,000,000	
/1 41 1 1	ᆕᆓᆓᆀᆋᆿ	지정후원금	기준일때이	120,000,000	120,000,000	
14년	^{重원} 井운게싱고	부족 !		120,000,000	120,000,000	
후원금수입			エナ 7 ゼロ	120,000,000	120,000,000	
	<< 세입계 >>	7.01	ㅇ루 퓨시뾘	420,000,000	420,000,000	
	017111	급여		120,000,000	120,000,000	
	인건비		0	120,000,000	120,000,000	
사무비			U	120,000,000	120,000,000	
	<< 세술세 >>		U	120,000,000	120,000,000	

4-3. 계정표준에 따른 '13년 계정과목연결 - 방법

•계정코드 등록화면에서 제공되는 계정코드연결 기능을 이용하여 '13년 계정과목을 표준계정과목으로 연결할 수 있습니다.



5. 결의 및 전표관리 - 기능 통합('13년1월부터 신회계 사용)



5. 결의 및 전표관리 - 개선 전의 결의서 등록 관리 화면



결의	서/전	표 등록 관리			·결의일자는	기본, 등	릒일자로도	검산	i이 가능 <mark>힡</mark>	나다. ☆플	계찾기추가 🔞	도움 🚺 닫기
1계연!	도차수	2013년 - 01차	수 		· 결의서구분 전체			<u> </u> 길의일)	자 🔽 2013-09	-01 🛗 ~ 2013-0	09-10 🛗	<mark>Q</mark> 조회
/	사업명	전체			∽ 자금원천 전체		×	전	표승인 전체	▶ 물품검수	전체 📃 💌	
후원	금/결(변금 회개반영 결	ግዛ 파	란색, 보조금카	드경의서 초록색, 신용카	드정산 분홍색, I	그 외 결의서 검정	3색.		🥒 결의서등	록 📝 보조금카.	드결의서등록
		총 27건										- 전표출력
순변		명의일자-번호	*번호	결의서구분	적용(거래처)	수입금액	지출금액 7	ष ⊞ 🚖 🏹	AND B	자금원천	김수상태 결의	세전표
1		2013/09/10-4	4	구입과지출테	((주) 드림마트체인)	0	450			후원금	해당없음 🛄 콜	5력 🛄 출력
2		2013/09/10-3	3	구입과지출달		-				자부담	해당없 🛔 😃 클	5력 🖲 출력
3		2013/09/10-2	2	수입결의서	* (710)					시도비	해당없용 😐 클	5력 🛄 출력
4		2013/09/10-1	1	지출결의서	- 즐의서	등록', '모소	금카느걸	의서	등독	자부담	해당없음 😐 콜	5력 🛄 출력
5		2013/09/09-2	2	결연금지출달	결연금 버튼을 ?	결의서 내의	벽 화면에 위	위치	시킴	후원금	하기 없음 🛄 클	5력 😃 출력
6		2013/09/09-1	1	후원금수입달	25					후원구		5력 😃 출력
7		2013/09/06-1	1	결연금지출달	래 결연금지급(테스트통	Z 0	10,000	Y			해당없음 😐 콜	5력 🛄 출력
8		2013/09/04-8	8	공사집행지를	ㅋㅋㅋㅋㅋ(개별화물)	0	4,500	Y		구비	검수 📇 콜	5력 😃 출력
9		2013/09/04-7	7	수입결의서	ㅇㄹㄴㅇㄹㄴㅇ(개별화물						해당없 🚔 📇 콜	5력 😃 출력
10		2013/09/04-6	6	구입과지출달	물품구입(개별화물)	· 곀 0	서 춬련고	전표	포춬력읔 L	내역에서	미검수 📇 클	5력 😃 출력
11		2013/09/04-5	5	지출결의서	ㅋㅋㅋㅋㅋ(개별화물)						비당없음 📇 콜	i력 😃 출력
12		2013/09/04-4	4	지출결의서	ㅋㅋㅋㅋㅋ(개별화물)	바로	= 술덕알 ┤	F 있·	ž		비당없음 📇 콜	i력 😐 출력
13		2013/09/04-3	3	결연금지 출 달	:트3 결연금지급(테스트통							함 🕮 출력
14		2013/09/04-2	2	결연금지 출 달	:트3 결연금지급(테스트통	B 0	11	۷		후원금	해당없음 📇 콜	i력 😐 출력
15		2013/09/04-1	1	후원금수입물	테스트3 후원금수입	111	0	Y		후원금	해당없음 📇 콜	j력 😃 출력
16		2013/09/03-3	3	지출결의서	(개별화물)	0	8,250	Y		시도비	해당없음 🛄 콜	5력 😐 출력

5. 결의 및 전표관리 - 개선된 등록/수정 화면

届 결의서/전표 등록/수정							×			
2 결의서/전표 등록 (2	.013년 - 01차수)		직조회 [■신·	규) 🖪저장) 🐻삭제) 🚇	결의서출력 🛄전표출	력 @도움	『달기			
] 수정이 안 되는 경우 1.	마감 2.후원금회개반경 3.신용키	ト드정산 4.승인전표(미승인	권자) 5.회기입력제한일	자 6.기초잔액 7.결산전표						
✓ 결의구분 ○ 수입 ○ 지출 ○ 구입과지출 ○ 보조금반납 ◎ 공사집행 ○ 일반전표 □ 여입여부 집여입여부가 체크되면 여입결의서로 출력됩니다										
✓ 결의일⊼) 2013-09-10 🛅 🗇 일자변경		·결의번호 5	~	· 지출원인행위일	자 2013-09-	·10 📑			
✓ 사업명	일만사업[후원금]	-	옥일동		말의일. 격재의	AF 2013-09-	·10 💼			
첨언내용	•결의서 종류를	한 화면에 통합	하였습니다.		출합일:	자 2013-09- 자 2013-09-	·10 📑			
				v	등기일:	자 2013-09-	·10 🛗			
전표내역 물품내역	공사내역 물품검수 분	差개내역								
	● 행추가 ■ 행삭제 결의	서템플릿								
전표번호 *계좌	*계정명	거래처	*금액	적요	*상대계정	*자금원천	VAT			
현금[000]	시설비 🔍		۹ 🗌	ৎ	Q	시도비 🔤	🗸 VAT			
· 선택한 결의서 종류에 따라 하단 입력부분 탭이 결의서 특성에 맞게 변화됩니다.										
	합계		0							

6. 마감관리 - 집계 처리 방안 개선



		개선 전 미	나감 화면				7	선된	마감 화면		
0 2102			(0,2a)) 🖗	1227 82	0 23	0121					· 물겨섞거추가 알도용 해당기
ahus 20	3 •				* 19	드레스 <mark>203년 - 01차</mark> 4		1			0,58
2 789	98 <u>-</u>	98 988 9089± 809 80 00	NAMES NAMES	12	X	788 895 80050 8 9-0-2	3 <mark>00-2 0</mark>	아랍제소	12 99 02(62)83 025	01201# 2013	빅프
		대부동, 등학동원씨)에 반응서주는 분위합니다. G. 방무에 개운영과와 연합시합니다. 는 일무에 지운영과의 대응은 위나다. (기능력과, [미문위소]은 위의 변경의 수 필습니다.	•'집계'버튼 없음((불필요)		0 02 0 02 0 02 0 02 0 02 0 02 0 02 0 02					
					-		NAMES OF TAXABLE AND ADDRESS OF TAXABLE ADDRESS OF		AT 171		

●대경 가능한 1월부터 시작하며 미마경이 있는 불부터 가운전하지 (마감) 있니다. ●대경제소 가능은 전역한 가운질을 (마감세소) 있니다. ●대경된 달해는 입력, 수정이 불가능하고, (마감세소)을 하여 변경할 수 있습니다.

7. 전년도이월금 처리 방안 - 개선 전 이월방식설정으로 관리



7. 전년도이월금 처리 방안 개선

회계설정(현 프로그램설정) 연도별 이월방식 불필요

• 전년도이월금으로 처리된 금액을 전월이월에 표시



전년도이월금처리 화면을 통해 관리하던 시설은
 개선된 전년도이월금처리 화면에서 계좌정보를 입력하여야 합니다.

7. 전년도이월금 처리 방안 개선 – 계좌정보 입력

🐻 전년도미월금처리				X
전년도이월금처리				◎도움 집 닫기
사업명 전체 🖂 자금원천 전체				্ ক্রা
총 6건				
순번 사업명	자금원천	처분전 양여금 (2012)	처분금액 (2013)	잔존금액
1 [00] 일반사업[후원금]	자부담	139,905	750	139, 155
2 [00] 일반사업[후원금]	후원금	-957,007	0	-957,007
3 [00] 일반사업[후원금]	수익사업	111	0	111
	보조금	-7,497,941	0	-7,497,941
• '계좌' 입력란이 추가되었으며,	수익사업	-950	0	-950
	보조금	6,900,000	10,000	6,890,000
· 이글 중에 게외글 전국입니다. 총 1건 ▲ 주가 ■ 행삭제 결의일자 2013-01-01 화	사업명 선택	▼ 자금원쳔 선택	· []신규	(2) 지장 공삭제 (요) 출력
순번 계좌 계정코드(대변) 1 고도화 테스트 · 국 452010101 과년도수입 선택 ▲	거래처	금 Q 6,890	액 ,000	적요 Q
현금[000] 고도화 테스트 통장[123456789100] 기관후원금[90107751019840]	•'저장' 버 ¦	튼을 눌러 입력힌	정보를 저징	합니다.
합계 합계				
첨언내용 (한글 2000자 이내)				34 17

3. 인사/급여 부문

属康

▶ 인사/급여 부문 개선사항

구분	개선(전)		개선(후)	
	시군구보고에서 직위 연결	개선	기초코드에서 표준직위 연결	48P
	시군구보고에서 자격증 연결	개선	기초코드에서 표준자격증 연결	50P
	근태코드에서 코드 설정을 수기로 입력	개선	표준근태 선택으로 표준코드 자동 셋팅	52P
인사	일근태 등록 시 수기로 입력	개선	나의업무를 통해 원클릭으로 등록	54P
	일근태 관리 시 개별 등록, 일근태 날짜 개별로 선택입력	개선	엑셀 업로드 기능 추가, 평일 및 휴일 등 날짜 일괄로 선택가능	56P
	인사카드 관리에서 교육관리	신규	교육관리 별도 메뉴로 관리	58P
	시군구보고에서 인건비항목 연결	개선	항목관리에서 시군구 인건비 항목 연결	60P
	호봉관리에서 호봉별 금액을 수기로 입력		표준호봉 제공으로 호봉금액 입력 간소화	62P
	급여별 자금원천 관리 불가	개선	급여별 자금원천 관리 가능	64P
	원천별 현황 없음	신규	원천별 현황 메뉴 신규 제공	66P
그서	급여 회계반영 별도로 진행	신규	급여 메뉴에서 바로 회계 반영	67P
цN	급여수정에서 개별 관리	신규	급여간편관리 메뉴를 추가해 직관적으로 확인 및 수정 가능. 급여수정에서 일괄수 정 기능 제공	69P
	세액계산방식은 연말정산으로 고정	개선	근로소득간이세액표(국세청) 추가로 선택 가능	72P
	소득세/주민세 시스템 자동계산	개선	고정액관리(공제항목)에서 수정가능	74P

1. 직위코드 표준화(개선 전 화면)


1. 직위코드 표준화(개선화면)



2. 자격면허코드 표준화(개선 전 화면)



2. 자격면허코드 표준화(개선화면)

▶ 기초	코드관리				☆ 즐겨찾기추	가 🞯도움 👎닫기
코드명						<mark>Q</mark> 조회
기초:	25		기초코드 상세			
순번	대분류코드	1 ▲ 대분류코드명	색 표시는 장기요양자격증변경관리	에서 변경이 완료된 자격증입니	다. 행삭제 후, 제 등록 하셔(야 합니다.
100	TA005	일용직급여지급구분	✔ 대분류코드 HR020	대분류코드명 자격면허크	2	
101	HR025	입사구분	🗣 행추가 💻 행삭제 🔀 취소		🖹 ম	장 🐻 삭제 🖪 출력
102	SL017	입출금구분	순변 📝 🗸 코드명 🗸	표준코드	✔ 정렬순서	사용여부
103	HR020	자격면허코드	1 📃 부기 🚦	‡7I	0	
104	SEOOS	자음의원천	2 📃 워드프로세어 원	비드프로세서	1	
105	HR002	정원내외구분	3 📃 운전면허		2	
106	HR008	제대구분				
107	HR011	졸업구분				
108	HR006	종교	•표준코드를 등록	하면 기존 시군구보	고의 자격증 연결을	
109	HR031	주야구분	비디크 취지 취디	르 개서리어스니리		
110	HR014	증명서구분	길도도 아시 아노	.녹 개신되었습니다	· 시군구모고들 아/	M
111	SL013	지급공제구분	않는 자격증은 표	준코드를 넣지 않이	ト도 되고 표준코드	<u></u>
112	SL045	지급구분코드	서태치지 아우 지	겨즈으 부으새ㅇㄹ	표기되니다	
113	SL054	지급금액산출근거	전 귀에지 않는 시	여하는 힘드렸으로	포기립니니·	
114	SL007	지급기준	•시스	템 오픈 이후에는 표	표준코드를 다시 확	인해 주어야
115	SL022	지급월구분				
116	SL003	지급적용방법	하며	개선된 내용내로 사	시군구모고의 사격증	중 번설은
117	TA050	지방소득세구분코드	별도	<mark>로 하지 않아도 됩</mark> 니	니다. 추후 시군구보	고의 자격증
118	HR001	직급				
L_110_	HD021	지이	면걸	메큐는 사용아시 원	경계 됩니다.	

▶ 시설	ġ근태코드						🔍 কর্তা 🗐 মন্ড) 👼 🌢	(제) 🕙 엑셀 📑 달기						
_ ਦਾ	태명	표준근태 <mark>===선 택</mark> =	💌											
🖸 시설	》시설근태코드 ····································													
		✔ 근태구분	휴가여부	🧹 시간일수구분	✔ 적용일(시간)	정열순서	ㅠㅈㄱ미							
문민미	V = TH8	연장구분	기본시간차감여부	연차생성여부	생리휴가생성여부	만근생성여부	포군근대	VIGHT						
1		[09] 기타(일반)		[1] 시간	0		연장근로							
		✓		✓	✓	✓								
2	정상출근	[09] 기타(일반)		[7] 인스	10		정상							
3	지각	¦을	지각	Г										
4	휴가	[01] 년차	일일이	선택해야 했9		- 년차휴가								
5	- 연장근무	[09] 기타(일반)		[1] 시간			연장근로	v						
-				✓		×								
<u>Б</u> [시간외근무	[09] 기타(일만)		[1] 시간		~	연장근로	✓						
7	 오전반차	[03] 반차		[2] 일수	0,5일		반차(오전)							
0				10 년		•								
	오후반차				0,52	v	∎반차(오후)							
9		[09] 기타(일반)		[1] 시간	1일		TI 7 1							
	시작			~	✓	✓	시각	×						
10	저사그미	[09] 기타(일반)		[2] 일수	1일		저사							
	0017	✓		✓	✓	✓	00	÷						
11		===필수선택===		===필수선택===										
				✓		v								
								,						

3. 근태 코드 관리(개선화면)

▶ 근태코드	관리	-					☆ 즐겨추	[기추가] @도움 [] 닫기
근태명		표준 •자동 설정	J된 각 항목은	시설에 맞거				<mark>Q</mark> 조회
🔲 야간/연장	장근무관련 근태명	명을 등 면경이 기	r등압니나.					🖪 저장 🐻 삭제 🔳 엑셀
🕈 행추가	= 행삭제 🔀 취:	* \						— ,
	그미며	✓ 근태구분	후가여부 -	시간일수구분	✔ 적용일(시간)	정열순서	파즈그대	
	는대공	연장구분	기관시간차감여부	연차생성여부	보건휴가생성여부	만근생성여부	포군근대	ALS HT
5	출장	기타(일반)		일수	0	0	출장	
					Y	<u> </u>		
6	년차	년자		일수	1일	U	선택하세요	
		이 귀			101	✓	정상	
7	월차	절사		일수		U	결근	
		기타(일바)		인스	1일	0	교육	
8	경조휴가					<u> </u>	출장	▼
		기타(일반)		일수	0	0		
9	하계휴가			×	 Image: A start of the start of		카카	
10	ᅖᇷᆓᄀ	기타(일반)	~	일수	0	0	- til - A - J	
10	세에슈가			Image:			TON # JP	
11	모금호가	기타(일반)	~	일수 •	표준근태' 몇몇	및 항복은 선택	시	
	+8#21				가르 하모든이	자도 선정되다	= 로	·
12	포상휴가	기타(일반)		일수				
					개선되었습니디	ł.		
13	생리휴가	기타(일만)		말수 🛸			생리휴가	✓
		기타(잌바)		익스	0	0		
14	휴직						휴직	
		기타(일반)		일수	0	0		

근무기준관리

🔍 조회 🛛 🖪 저장 🕞 삭제 💷 출력 🗐 엑셀 🔍 당기

Ⅰ 입력방법 시간:00~23, 분:00~59										
일근태기준 잔업기준					🔸 행추기	바 = 행삭제 🍅 취소				
수비 🗖 🗸 근무조 🖌 근대형태 🏒	(금무구분 근무시작일구	구분 근무종료일=	구분 휴	식사작일구분	휴식종료구분					
	🧹 일 🗸 시	🗸 분 🏒 일 🖌 시	🗸 분 🛛 일	시 분	일	시 분				
1 🔲 야근근무 연봉직 정	성근무 당일 18	00 익일 06	00	00 00		00 00				
2 🗌 주간근무 연봉직 정	·상근무 당일 09	00 당일 18	00 당일	12 00	당일	13 00				
3 - 주간문무 월급직 정	성근무 당일 09	00 당일 18	00	00 00		00 00				
· 근태설정이 '근무조'를 기준 하였습니다.	돈으로 설정									

4. 근무기준관리 - 대표근태설정(개선화면)

☆ 즐겨찾기추가 도움 집 닫기

																	🔍 조회
일근태	기준	잔업기준	🚺 입력방법	[시간:00~23, -	분:00~59												
🔶 행 최	▶가	- 행삭제 🔀	취소											8	저장 🐻	삭제) 💷 🗄	출력 🔳 엑셀
					- 근	무시작일리	구분	Ē	근무종료일구	7분	휴	삭사작일두	2분	큠	:식종료구	분	
운민		✔ 근무소	✔ 급내영태	✔ 근무구문	< 일	 ↓ 	✓ 분	< 일	🖌 🖌	✓ 분	일	Å	분	일	Å	분	내표근대
1		근무3조	월급직	휴일(유급)	당일	9	1	당일	23	1							
2		근무1조	연봉직	휴무(무급)	당일	1	0	익일	1	1							
3		근무1조	연봉직	정상근무	당일	9	0	당일	18	0	당일	12	10	당일	13	22	
4		근무1조	지급직	정상근무	당일	9	0	당일	18	0	당일	12	0	당일	13	0	 Image: A set of the set of the
5		근무2조	지급직	정상근무	당일	9	0	당일	18	0	당일	12	0	당일	13	0	
6		근무2조	월급직	정상근무	당일	13	0	당일	21	0				-			
7		근무2조	연봉직	정상근무	당일	10	0	당일	18	0	당일	12	0		13	0	
8		근무3조	일급직	정상근무	당일	9	0	당일	10	10				/			
9		근무3조	연봉직	정상근무	당일	9	0	당 .	설정한	근무	조 중	시설의	'대표	E근태'	를		
									서저하			ч. — . ч.					
									202	ТŇ	급니니	۰ſ٠					
								•	대표근	태를	설정히	면나	의업두	-에 있	는		
									일근태	등록고	바 인시	·관리아	ㅔ 있는	÷			
									일근태	관리를	를 클릭	한번.	으로 着	출퇴근			
									등록을	할 수	있게	됩니다	ł.				

5. 일 근태 관리 - 출퇴근 등록(개선 전 화면)

👂 일근태관리

🔍 조회 🔚 저장 🖕 취소 🚺 🚯 닫기





5. 나의 업무 > 일 근태 등록(개선화면)

▶ 일근태등록

☆ 즐겨찾기추가 ⑧도움 집 닫기

🔍 조회

				<u> </u>
💶 해당일을 선택 마우스 .	오른쪽 버튼을 이용하며 근	태정보를 입력 할 수 있습니	니다.	✔출근등록 ✔퇴근등록 🖪 저장 🖕 취소
•			2013년 9	9월
일	월	화	수	
1 (7.26)	2	3	4	6 7
8	9 구분: 정상근무 표정: 정상 출근: 09:00 퇴근: 18:00	10	11 (8.7)	·출근, 퇴근 등록을 한번의 클릭으로 등록 가능하도록 개선되었습니다. ·출근등록과 퇴근등록 버튼을 클릭시
15	16 (8.12)	17	18 추석	출근 시간과 퇴근시간은 버튼을 클릭한 (8.17) 시스템 시간으로 저장되고 근무조는
22	23	24	25	대표근태로 설정된 근무조로 저장됩니다. • 출근등록만 했을 경우 근태집계 시
29	30			근무현황에 포함되지 않으니 유의하시기 바랍니다.

5. 일 근태 관리(개선 전 화면)



5. 일 근태 관리(개선화면)



5. 일 근태 관리 - 엑셀업로드(개선화면)

🔜 그태 엔섹업로드 표

2	무조 선택하세요	▼ 근무구분	선택하세요 💌	근태명 선택히	চাঁধাৱি 🖃 🖋 ব	용 📵 엑설	녤양식다운로드	☞ 엑셀업로드	🖹 저장 📑 닫기
	사원번호	이름	근무일자	근무조	근무구분	근태명	출근시간	퇴근시간	익일여부
	00	00	2013-09-11	선택하세요	선택하세요	선택하세요	0900	1800	N
	0777	0777	2013-09-12	선택하세요	선택하세요	선택하세요	1800	0112	Y
	12345	12345	2013-09-18	선택하세요	선택하세요	선택하세요	0900	1907	N
	3	31	2013-09-18	선택하세요	선택하세요	선택하세요	0900	1907	N
	2	23332123221	2013-09-18	선택하세요	선택하세요	선택하세요	0900	1907	N
	TEST1234	테스트직원	2013-09-18	선택하세요	선택하세요	_ 선택하세요	0900	1907	N

•엑셀양식다운로드를 클릭해 다운받아 사원번호, 이름,

근무일자, 출근시간, 퇴근시간, 익일여부를 입력한 후

•엑셀업로드를 한 후 등록하려는 사원 선택 후 근무조,

근무구분, 근태명을 설정해 적용 한 후 저장하면 됩니다.

엑셀업로드 버튼을 클릭해 등록합니다.

47

6. 교육 관리(개선 전 화면)



6. 교육 관리(개선화면)



7. 급여 항목관리(개선 전 화면)



7. 급여 항목관리(개선화면)



호 호 분	2 호봉관리 Q 조회 (월 저장) (월 석제) (월 취소) (집 당기)														
적용	적용년도 📶 🕂 🗗 복사 🛛 ※ 기초코드에 직위를 추가등록할 경우 자동으로 추가되어 조회됩니다.														
	▶ 호봉생성 ☐ 1. 기준금적용여부를 체크하고 저장하는 경우에만 급여관리>인사급여기본정보관리에 기준금이 변경되고 급여산출 시 반영됩니다. 2. 급여산출 시 지급항목증 표준코드가 기본급으로 설정된 항목으로 산출됩니다.(단, 호봉제만 해당됨)														
√	✓ 생성기준 직위														
호통	호봉 물리치료사 부장 사원 시설장 실장 팀장 원장 사무국장 생활복지원														
1	2,080,000	2,080,000	2,080,000	2,080,000	2,080,000	2,080,000	2,080,000	2,080,000	2,080,000						
2	2,080,000	2,080,000	2,080,000	2,080,000	2,080,000	2,080,000	2,080,000	2,080,000	2,080,000						
3	2,080,000	2,080,000	2,080,000	2,080,000	2,080,000	2,080,000	2,080,000	2,080,000	2,080,000						
4	0	0	0	2,080,000	0	0	0	0	0						
5	U	0	Ű	0		0	Ű	0	Ū						
6	0	0	0	0		0	0	0	0						
7	0	0	0	0		0	0	0							
8	U	U	U	U		U	U	U	U						
9	U	U	U	U		U	U	U	0						
10	U	0	0	0		U	0	U							
11	U	0					0	0	0						
12	0	0	·각 ²	직위별로 호·	봉을 수기로	모두 😽	0	0	0						
14	0	0				0	0	0	0						
15	0	0	입르	વ해야 했었싙	울니다.	0	0	0	0						
16	0	0	0	01	0	0	0	0	0						
17	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
18	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
19	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
20	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
21	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
•									P						

▶ 호봉관리							☆ 즐겨찾기	추가 🔞도움 🖪 닫기
적용년도 201 호봉생성 생성기준	3 💽 🗗 복사 1. 기본급적용0 2. 급여산출시 직위	※ 기초코드에 직위 #부를 체크하고 저장 지급항목중 표준코드 (살생성)	•' <mark>사회</mark> 복 호봉표 있도록	<mark>특지시설관리(</mark> .를 제공해 손 · 개선되었습	반영됩니다. ✔기본급재적용	 조회 중 전장 중 삭제 중 표준호봉불러오기 		
호봉	원장	사무국장	과장	종부	사회복시사			A
1	1,746,800	1,509,200	1,590,600	1,668,700	1,597,000			
2	1,785,300	1,560,900	1,642,	E준호봉揚러오기				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
3	1,837,000	1,610,400	1,691,	±895 2013 -				Q.758
4	1,890,900	1,664,300	1,746,	No. THE PLAN IN THE		1848 # 191/(4) L	0 2000 20 20 20 20 20	(2000)
5	1,942,600	1,719,300	1,801,	미방의위/여랍 원양		표준모종 특시안(사회 그	(인·영매한) 역원 기본급 원고 기운	(한리역) 🔳
6	2.032.800	1.788.600	1.870	-	복지] 저용	H(사회 노인 장애인) 직원 가본급 권고	1 기중 (관리작)	42(7)22() 7/2
7	2 131 800	1,963,400	1 9/5	1	1,580,000	1,517,000	1,446.000	1,372,000
ſ	2,131,000	1,003,400	1,343,	2	1,623,000	1,558,000	1,493,000	1,419,000
8	2,234,100	1,933,800	2,020,	3				1,454,000
9	2,324,300	2,007,500	2,092,	5		선택한 호봉-금액물을 '원장' 데 적용	바시겠습니까? 00	1,513,000
10	2,415,600	2 004 400	2,170	6			00	1,625,000
11	0,405,000	0,101,500	0,040	7			00	1,694,000
	2,495,900	2,161,500	2,248,	8		③ 확인 × 취소	00	1,758,000
12	2,550,900	2,207,700	2,322,	9	2 105 000	2,050,000	1.991.000	1,825,000
13	2,593,800	2,250,600	2,361,	11	2,259,000	2,125,000	2,044,000	1,965,000
14	2 644 400	2 300 100	2 413	12	2.019.000	2,186,000	2,111,000	2,007,000
14	2,044,400	2,300,100	2,410,	13	2.358.000	2,222,000	2,147,000	2,046,000
15	2,686,200	2,340,800	2,453,	14	2.404.000	2,269,000	2, 194,000	2,091,000
16	2,736,800	2,387,000	2,501,	15	2,442,000	2,311,000	2,230,000	2,128,000
17	2 778 600	2 434 300	2 546	17	2,526,000	2,394,000	2,315,000	2,213,000
10	2,110,000	0,504,000	0,5940,	16	2,573.000	2,434,000	2,359,000	2,277,000
10	0.000.000	0 504 500	0 004	1000		20.0400.000 AV		(ALL DEFINITION)

9. 급여 기준 원천별 관리(개선 전 화면)

•고정액관리와 기간별관리에서는 원천별로 급여내역을 관리가 가능했지만, 기준별 관리 및 계산식 관리에서는 원천별로 관리를 할 수 없어

급여 내역을 바로 회계반영을 할 수 없었습니다.



9. 급여 기준 원천별 관리(개선화면)

•'급여기준' 모든 관리기준에 원천별 관리 기능을 추가하였습니다.



55

9. 급여 기준 원천별 관리(개선화면)

•'급여기준' 모든 관리기준에 원천별 관리 기능을 추가하였습니다.

٥	▷ 고정액관리 ☆ 즐겨찾기추가 @도움													
ষঃ	용년도 <mark>201</mark> 3	3 🗧 년 근무상태 🛛 😽	상		▼ 🗗 🔁								<mark>Q</mark> 조회	
ম	급항목 공자	해항목					11 40	H보험 공제항목	목은 [사회보험]	관리]에서 확(인 바랍니다.	🖕 취소	🖪 저장 🕞 삭제	
	항목코드	항목명		부서	직위/직급	사번	직원명	항목명	보조금	시설부담금	수익사업금	후원금	지급금액 🔺	
	P0001	기본급		기획부	원장/1급	A-2010-0001	김인사	기본급	0	0	0	G	0	
	P0008	가계보조수당			원장/	2013131313	박정현	기본급	0	0	0	q	0	
	P0006 가족수당				원장/	2313	박정현	기본급	0	0	0	C	0	
	P0007	명절휴가비		총무부	원장/1급	20130413-01	미성진	기본급	0	0	0	6	0	
	P0005	시간외근무수당		기획부	총무/	A-2010-0002	이인사	기본급	0	0	0		0	

기간별관리	기간별관리 ☆ 즐겨찾기추가 @도움													
적용년도 2013	3 🚔 년 근무상태 🛛 정	상	D	복사										<mark>Q</mark> 조회
지급함목 공자	지급항목 공제항목 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3													
항목코드	항목명	부서	직위/직급	사번	직원명	항목명	✔시작월 🔍	종료월	✔보조금	₩설부담금수	억사업금✔후	원금 지	급금액 지급	상유 🔺
P0001	기본급	기획부	브 원장/1급	-2010-000	김인사	기본급	🛗		0	0	0	0	0	
P0008	가계보조수당		원장/	2013131313	박정현	기본급	🛗	💼	0	0	0	0	0	
P0006	가족수당		원장/	2313	박정현	기본급	🛗	💼	0	0	0	0	0	
P0007	명절휴가비	총무벽	의 원장/1급	0130413-0	이성진	기본급	📑	💼	0	0	0	0	0	
P0005	시간외근무수당	기획부	! 총무/	-2010-000	이인사	기본급	🛅	💼	0	0	0	0	0	

10. 원천별 현황 (개선화면) - 신규

지급년월 2013-09 2013-09 급여그로 전체 Image: Constraint of the state of the
지급년월 부서명 직위 직원번호 직원명 지급차수 지급함목 보조금 시설부담금 수익사업금 후원금 지급함목 2013-09 총무부 원장 201300001 미성진 1 기본급 892,650 892,650 0 0 1,785,30 2013-09 총무부 원장 201300001 미성진 1 식대 0 0 0 0 1,785,30 2013-09 총무부 원장 201300001 미성진 1 식대 0<
2013-09 冬무부 원장 201300001 이성진 1 기본급 892,650 892,650 0 0 1,785,30 2013-09 총무부 원장 201300001 이성진 1 식대 0 <
2013-09 총무부 원장 201300001 이성진 1 4대 0 0 0 0 2013-09 총무부 원장 201300001 이성진 1 시간외근무상 0 0 0 0 0 0 0 2013-09 총무부 원장 201300001 이성진 1 가족수당 0
2013-09 총무부 원장 201300001 이성진 1 시간외근무수당 0
2013-09 총무부 원장 201300001 이성진 1 가족수당 0 0 0 0 0 2013-09 총무부 원장 201300001 이성진 1 명절휴가비 0
2013-09 총무부 원장 201300001 이성진 1 명절휴가비 0 0 0 0 0 2013-09 총무부 원장 201300001 이성진 1 가계보조수당 0 0 0 0 0 0 0 0 ・'급여기준' 에 추가도 원천별 - <
2013-09 총무부 원장 201300001 미성진 1 가계보조수당 0 0 0 0 0 0 · '급여기준' 에 추가된 원천별 급여내역 관리를 통해 원천별 그여 내용은 하이하 수 이노
·'급여기준'에 추가된 원천별 급여내역 관리를 통해 원천별 그여 내영은 하이하 수 이노
입어 대학을 확진을 수 있는 메뉴가 추가되었습니다.
총 건수 : 6 건 892,650 892,650 0 0 1,785,30

11. 급여 회계반영 - 신규

Ð	급여회계반영	1						算개인정	보열람	☆즐겨찾기추:	가 @도움 [] 닫기
ম	급년월 <mark>2010-</mark>	-01 🛗 ~ 2013-	09 🛗 급여그를	전체 [🗾 급여형태	해 전체 [▼ 부서명	् व	원명	Q 반영상태 미반	ও 🔽 🔍 তর্ত্র
	총 33 3	건 🔲회계반영 취	소는 경리> 결의;	↓전표관리 > 결	의서등록 > 지	미출결의서를 삭기	웹 해야합니다.				
	지급년월	부서	직원번호	직원명	지급차수	지급총액	기본급	연장근무수당	항목	원천	금액
	2013-09	총무부	2011000002	홍길동02	1	1,050,865	1,000,777	i i	가계보조수당	수익사업금	594,030
	2013-06	기획부	2009000001	일용직	1	2,000,000	2,000,000		가계보조수당	시설부담금	594,030
	2013-09	기획부	2010000001	김인사	1	9,648,415	1,000,777		가계보조수당	후원금	396,020
1						0,010	1,850,000	200,000	수당10	보조금	-2
	•급여지;	급 내역 중	회계반영	대상을 조	회합니	 ,000	2,500,000	200,000	수당11	보조금	-22
		·····································	건수 : 33 건			61,657,528	48,860,258	4,089,646	공제액		-1,515,560
										합계	11,183,720
	급여 회계반영	겸							🕈 행추가 🕛	= 행삭제) [🍽 회계반영	명 🏳 회계반영요청
	결의일자	2013-09-28 🗎	지출	원 김길동	~	계좌 🗸	계정명	거래처	✓ 금액	적요 🗸 상대기	예정 🗸 자금원천
v	' 회계년도차수	2013년 - 01차	수		로 추운	원금통장[' 급	30	Q	5,000,000	🔍 지정후원	실금 🔍 후원금
~	/ 사업명	종사자인건비[LMW_테스트]		보2	조금관리계 등	30 Q	۹.	6,183,720	● 상보조금	음수 🔍 국비 📃
i											
	첨언내용			· 회기	붸반영힐	· 각 항목·	을 선택, '	입력합니다.			
					T		합계		11,183,720		
	생성 결의서				_						1
	/ · ·	격이버슝			이러티	가저고르	리이하		4		자근위처
	2-12	2467	<u>• ১</u>	비한경우	입덕관	김 신표를	s 확인알	구 있습니니	·F•		NACE

12. 급여 수정(개선 전 화면)

Þ	급여	수정
---	----	----

🔍 조회 📄 저장 📑 삭제 📑 달기

지급년월 <mark>201</mark>	13-09 📰	급여그룹	[전체]		- 급여형	형태 <mark>[전</mark>	1체] 🔽						
부서명 부서 기획 기획	직원번호 123 2545 111111111 123123	직원명	급여형태 연봉직 연봉직 연봉직	차수 3 3 3 3	실지급액 119,800 119,800 0 100,000		부서 부서 세금 재계산 및 원단위 기준관리 지급항목	지급치 고용보험 적 이에 의해 총의 보조금	사수 3 용을 할 경 백과 재원별 자부담	급여지급일 우에는 체 합계 차이 수익사업	2013-09-11 크 한 후에 I가 발생할 후원금	3	:득세 10%인하 ▼ 재계산 □ 고용보험 산출근거
부서 부서 부서 기획 기획 부서	· 명씩 선 ·정할 수 (147258	택하여 있도록	급여의 되어 있 ^{연봉직}	각 L 었습	내용을 †니다. 830	기 식 ()	본급 H	5,000 100,000	5,000 0	5,000 0	5,000 0	20,000 기간 100,000 기준	별관리 별관리
부서 부서 기획 기획 부서	123 2545 111111111 123123 147258		연봉직 연봉직 연봉직 연봉직 연봉직	2 2 2 2 2 2	119,800 0 100,000 7,448,760		합계	105,000	5,000	5,000	5,000	120,000	
						국민	공제항목 민연금	공제금액	산물 시스템계산	출근거		급여총액 비과세총액	120,000
						건경 장기 건경	3모험 기요양보험 강보험정산		지스템계산 시스템계산 기준별관리			과세분금액 과세제외금액	20,000
						고용 소득 주단	용보험 특세 인세	200 0 0	시스템계산 시스템계산 시스템계산			공제총액 실지급액	200
	합계		15 명		16,715,560		합계	200			자 자료제	료제출비과세금액 출제외비과세금액	0

12. 급여 수정(개선화면)

D 급	며수정										☆ 즐겨찾기추기	까 @도움 [통닫기]
지급	1월 <mark>2013-08 (</mark>	🛅 급여그를	전체	-] 급0	형태 <mark>전체</mark>		-				Q.조회
	부서명	직원번호	직원명	급여형태	차수	실지급액	개별수정	일괄수정				
	관리과	20120101-0		전체	4	2,600,550	×	지급항목	가족수당	-		🖪 저장
	관리과	20120101-(전체	3	2,717,740	×	대상원천	후원금	-		
 Image: A start of the start of	관리과	20120101-(전체	2	2,717,740		재계산	· 🗸			
	관리과	20120801-(전체	3	2,244,140		고용보험				
~	인사과	20130101-(전체	3	5,052,110	×	수정방식	◉ 금액적용(=)	◎ 금액추가(+)	◎ 금액차감(-)	
	인사과	20130101-(전체	2	5,052,110	×	금액				
 Image: A start of the start of	인사과	20130801-(전체	3	3,200,910	` 					/
								・일괄= 선택하 있는	ት정 탭을 추 해 공통된 항 기능이 추가	가하여 여러당 목에 대해 일 되었습니다.	병의 직원을 괄 수정할 수	
		합계										

12. 급여 간편관리 - 신규

D 급(여간편관리										즐겨찾기추가	@도움 [ॏ닫기]
지급별	년월 <mark>2010-01</mark>	🛗 ~ 2013-	09 🛗 부서명		Q 직원	B	🔍 급여그룹	급여그룹1 💌] 급여형태 <mark>7</mark>	현체 💌		<mark>Q</mark> 조회
										🔽 재계산	🗌 고용보험	🖹 저장 🕫 삭제
	지금녀윜	부서명	진원번호	직원명	지금차수	지근초액			기본급			연장근무수당 🔺
	ЛЕСЕ	+/18		120	ЛЕЛТ		총액	보조금	시설부담금	수익사업금	후원금	총액
	2010-11	기획부	201000001	김인사	1	3,300,000	3,000,000	3,000,000				300,000
	2010-12	기획부	2010000001	김인사		P	3,000,000	3,000,000				300,000
	2011			고 취이되			000	2,000,000				200,000
	21 • 급 9	기내억을	식판적으	토 왁인아	여 금액	을 식섭석	으로 p	2,000,000				
	²⁰ 수경	정이 가능	합니다.				D	2,000,000				200,000
	21						p p	2,000,000				200,000
	21 • 소·	#모 시설	의 경우, 특	록삽한 기	순을 가	지고 금액	Ξ p	2,000,000				200,000
	2 설7	정하지 않	고 이 화면	· - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	용하여 -	급여를 입	력이 🛛	2,000,000				200,000
	21						• • • •	2,000,000				200,000
	201	등압니다.					00	2,000,000				200,000
	2011-09	기획부	2010000001	김인사	1	2,200,000	2,000,000	2,000,000				200,000
	2011-10	기획부	2010000001	김인사	1	2,200,000	2,000,000	2,000,000				200,000
	2011-11	기획부	2010000001	김인사	1	2,700,000	2,500,000	2,000,000	100,000	300,000	100,000	200,000
	2011-12	기획부	2010000001	김인사	1	2,050,010	1,850,000	1,000,000	50,000	300,000	500,000	200,000
	2010-10	기획부	2010000002	이인사	1	1,500,000	1,500,000	1,500,000				0
	2010-11	기획부	2010000002	이인사	1	0	0	1,500,000				0
	2013-09	총무부	2013000001	미성진	1	1,785,300	1,785,300	892,650	892,650			
		초 2	1수 : 21 건			48,635,310	44,635,300	43,892,650	1.042.650	600,000	600.000	4,000,000
		3.						,,,	.,			

13. 인사급여기본정보관리(개선 전 화면)

인사급여업무설정 🔍 조회 🗋 🖾 신규 🗋 🖪 저장 🐻 삭제 📗 🚯 닫기 ▶ 기본정보 시설번호 ED550 호봉관리기준 ④ 직위 ○ 직급 근태관리여부 <u>이 아니오</u> 예 체액계산방식 연말정산 •세액 계산방식이 연말정산으로 고정되어 있었습니다. 은 하너오 물차게 한 너 부 • 배 보건휴가계산대부 💿 (ii) 이 아니오 주차계산며부 ⊙ ØI. 이 아니오 1 하루근무시간 8 퇴직금계산방식 👩 1.평균임금(퇴직처리일부터 3개월 전 일수의 임금을 3으로 나눈금액) * 총근속개월 / 12 1 평균임금★근속개월/12 ▼ 2.평균임금(퇴직처리일부터 3개월 전 일수의 임금을 3으로 나눈금액) * 총근속일수 / 365 3.년/월/일 퇴직금(퇴직처리일부터 3개월 전 일수의 임금을 3으로 나눈금액 * 근속개월의 년월일수) 일수의 임금을 91으로 나눈금액) * 30 * 총근속일수 / 365 4.일평균임금(퇴직처리일부터 3개월 전 ▶ 건강보험(2013) 개인부담율 2,945 % 시설부담율 2,945 0 % % 시설추가지원율 ▶ 국민연금(2013) 개인부담율 4,5 % 시설부담율 4,5 0 % % 시설추가지원율 ▶ 고용보험 1 % 고용보험부담율 고용보험시설부담율 1 % 산재보험 산재보험부담율. 1 %

13. 인사급여기본정보관리(개선화면)



14. 고정액관리(공제항목)-(개선 전 화면)



14. 고정액관리(공제항목)-(개선화면)

작용별도 2013 값 년 리우상해 정상 중복 주석 13 전 년 22 25 월 26 / 12 2 1 13 적 14 / 12 / 2013 0000 00 00 00 00 00 00 0000 009902 주면서 0	🖸 고정액관i	3					(☆ 즐)	계찾기추가 🞯 도움 👎 닫기
지금한목 관취한복용 4411년철 중제한복은 (사회보험관리) 에서 확인 바랍니다. 승취소 증취소 증체 여 ਪ 00004 건강보철정산 기획부 원장/ 009902 009902 주면세 0 0 00006 소득세 기획부 원장/ 2013 2013 주면세 0 <th>적용년도</th> <th>2013 🚑 년 근무상태 🛛 🗃</th> <th>(상 💽 🖸</th> <th>복사</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th><mark>Q</mark> 조회</th>	적용년도	2013 🚑 년 근무상태 🛛 🗃	(상 💽 🖸	복사				<mark>Q</mark> 조회
한목권 한목명 부세 직위/직급 시변 직원명 한목명 광제금액 00004 건강보험정산 11박 원장/1급 00 00 조인세 0 00005 소득세 기획부 원장/ 009902 009902 조인세 0 0 00007 주민세 응무부 원장/ 2013 2013 조인세 0 0 00008 상조회비 기획부 원장/ 213123123 213123123 조주면세 0 0 1개부 원장/ 213123123 213123123 조주면세 0 0 1개부 원장/1금 A-2010-0001 김인사 조주면세 0 0 1개부 원장/1금 A-2010-0001 김인사 조면세 0 0 1개부 원장/1금 A-2010-0001 김인사 조면세 0 0 1 서성장/1금 20110005 홍길당 조면세 0 0 0 1 서성장/1금 20110005 홍길당03 조면세 0 0 0	지급항목	공제항목			🛙 4대보험 공제항목	은 [사회보험관리] 에서	† 확인 바랍니다.	🖕 취소) 🖪 저장) 🐻 삭제
0004 2강보험정산 0006 기획부 원장/1급 00 00 주면세 00 0006 소득세 기획부 원장/1 009902 009902 주면세 0 0007 주면세 초등무부 원장/1 2013 2013 주면세 0 0008 상조회비 기획부 원장/1 2 2132123 213123123 주면세 0 * 소득세/주면세를 당고 금액을 성정 가능하도 문 원장/1 2 * 2010-0001 김인사 주면세 0 * 소득세/주면세를 당고 금액을 성정 가능하도 문 박정현 주면세 0 0 0 * 소득세/주면세를 당고 리액을 감약 가능하도 문 박정현 주면세 0 0 0 * 소득세/주면세를 당고 이 입号 시 자동 계산한 값이 적용됩니다. 이성진 주면세 0 0 * 전성한 주면세 0 1 2010008 홍길당 주면세 0 * 전성가1급 20110008 홍길당03 주면세 0 0 0 * 기획부 환수기 2011001 홍길등03 주면세 0 0 * 기획부 환사 2011001 홍길등16 주면세 <	항목코드	E 항목명	부서	직위/직급	사번	직원명	항목명	공제금액 🎴
00006 소득세 기획부 원장/ 009902 099902 주면세 000000000000000000000000000000000000	D0004	건강보험정산	기획부	원장/1급	00	00	주면세	0
00007 주면세 총주부 원장/ 2013 2013 주면세 0 00008 상조회내 기획부 원장/ 21 21 주면세 0 0 호무부 원장/ 213123123 213123123 주면세 0 0 기획부 원장/1금 A-2010-0001 김인사 주면세 0 0 ·소득세/주면세를 당당 로 금액을 성정 가능하도 문 비행한 지성진 주면세 0 0 0 ·소득세/주면세를 당당 로 금액을 성정 가능하도 문 비행한 지성진 주면세 0 0 0 0 0 ·사업되었고 미입 ···································	D0006	소득세	기획부	원장/	009902	009902	주민세	0
00008 상조회반 기획부 원장/ 21 21 주민세 0 · 초무부 원장/ 213123123 213123123 주민세 0 · 기획부 원장/1금 A-2010-0001 김인사 주민세 0 · 소득세/주민세를 임-J-로 금액을 실정 가능하도 문 1 박정현 주민세 0 1 1 0 · 가석되었고 미 입 · J · 자동 계· J· 전· J· D· J· J·	D0007	주면세	총무부	원장/	2013	2013	주민세	0
· 소득세/주민세를 이관 · 원장/1 · 21312323 · 21312323 · 조 인사 · 조 인 · 조 인 · 조 인 · 조 인 · 조 인 · 조 인 · 조 인 · 조 인 · 조 인 · 조 인 ·	D0008	상조회빗	기획부	원장/	21	21	주민세	0
기획부 원장/1금 A-2010-0001 김인사 주면세 이미 ·소득세/주민세를 공포금액을 실정 가능하도 문자 1억정현 주면세 0 개선되었고 미입력 시 자동 계산한 값이 적용 보다 10성진 주면세 0 기획부 홍우/ A-2010-0002 10성진 주면세 0 기획부 홍우/ A-2010-0002 10일사 주면세 0 0 기획부 환장/1급 20110008 홍길당 주면세 0 0 0 1<1 1			총무부	원장/	213123123	213123123	주민세	0
· 소득세/주민세를 당도 급액을 실정 가능하도 <t< td=""><th></th><th></th><td>기획부</td><td>원장/1급</td><td>A-2010-0001</td><td>김인사</td><td>주면세</td><td>0</td></t<>			기획부	원장/1급	A-2010-0001	김인사	주면세	0
기적부 용구가 10성진 주민세 00 기적부 용구가 이인사 주민세 30,000 기적부 용구가 A-2010-0002 이인사 주민세 00 1 원장기급 2011008 홍길당 주민세 00 00 1 1 2011008 홍길동03 주민세 00 <th></th> <th>소득세/주민세를</th> <th>이이로 근앤을</th> <th>석정 가능하도</th> <th>: 로</th> <th>박정현</th> <th>주면세</th> <th>0</th>		소득세/주민세를	이이로 근앤을	석정 가능하도	: 로	박정현	주면세	0
개선되었고 미 입력 시 자동 계산한 값이 적용됩니다. 이성진 주민세 30,000 기획부 총무/ A-2010-0002 이인사 주민세 0.00 1<						박정현	주면세	0
기획부 ※부/ A+2010-0002 이인사 주면세 이 원장/1급 20110008 홍길덩 주면세 0 시 \$sdfs 홍길동03 주면세 0 1 1/1급 20110009 홍길동03 주면세 0 1 1/1급 20110019 홍길동03 주면세 0 0 1 1/1급 20110019 홍길동104 주면세 0 0 1 1 20110011 홍길동11 a·o 주면세 0 0 1 1 1 20110012 홍길동11 a·o 주면세 0 0 1		개선되었고 미 입	입력 시 자동 계신	산한 값이 적용	됩니다.	이성진	주면세	30,000
원장/1급 20110008 홍길당 지인 Sdfs 홍길당03 지인 Sdfs 홍길당03 지인 <td< th=""><th></th><th></th><th>기획부</th><th>종부/</th><th>A-2010-0002</th><th>이인사</th><th>주민세</th><th>0</th></td<>			기획부	종부/	A-2010-0002	이인사	주민세	0
				원장/1급	20110008	홍긜덩	주면세	0
사 1급 20110009 홍길동09 주민세 0 ····································				/	sdfs	홍긜동03	주민세	0
····································				/1급	20110009	홍긜동09	주민세	0
사무국장/3급 20110012 홍길동12 주민세 0 신다 사무국장/3급 20110013 홍길동13 주민세 0 원장/1급 원장/1급 20110015 홍길동15 주민세 0				총무/1급	20110011	홍길동11ㄹ o	주민세	0
사무국장/3급 20110013 홍길동13 주민세 0 원장/1급 20110015 홍길동15 주민세 0				과장/2급	20110012	홍긜동12	주민세	0
원장/1급 20110015 홍길동15 주민세 0				사무국장/3급	20110013	홍긜동13	주민세	0
				원장/1급	20110015	홍긜동15	주면세	0
합계 30,000					합계			30,000

4. 후원금(품) 부문



1. 후원금(품) 관리 개선사항 요약



2. 후원금 집금 절차 -개선 전



효성

2. 후원금 집금 절차 - 개선된 절차



효성 시스템

3. 후원자 온라인 후원신청 처리 안내

www.w4c.go.kr 홈페이지에서 후원신청 가능



나동이체 서명동	불의				
增额坚					
업용명	효경북지재단	- 01	만약치	02	612-2236
통장기지대역	12\$933		8388	R 263	방테수토용
· 제험보 : 개인은 주인	· 동독변호, 법인은 시업	月등록번호	e 1193	D AN SE	
88	-29	배공	8		
测劲把意		(2	30i 숏자!	2 입력)	
주면/사업자변호		110			
ssign를 통해 들었	하시는 대용은 가장료	. 조정료 4	#300 B19	BUCH	
부자정보					
성명	오민국	연락자	1 102	· 610	- 0168
음광보 제공 등의	A				
! 신청과 관련하여 [방황배까지 해당 [방 병종] 외 규항)	분인용 금융거라정보 수납기관에 체공하는 I GPE 등의합니다	· 총국미체 것에 대하	등 신규 신 대 1금용실	향하는데 양가려 및	로 부터 해지 [비탈보장에
	an sagara (AUCOU	148		
	DA CHRIST	11210-001	1100		

결재방법(자동이체, 휴대폰)에 따른 서명동의 제공

갑제정보	A local to the second	-	1.000		
880	표양력지재단		199 0.7	10	02-512-2236
透现力从由当	王告室祭马	_	RS	66	用管理公告被
클제정보					
특산사	[8 ¤⊡]	명의7	948 194		
各種丟想來	건백고	ł			
주면동록변호		1.4			
납부자정보					
납부자명	유민국	<u>9</u> 92	102	4	510 - 0166
금융정보 제공 동의	IA				
본 신청과 관광하0 신청발대까지 태당 관한 법률) 되 규정 [] 사비스 이용약	· 변양은 공용거래정당 수납기관에 제공하는 에 따라 동의합니다 관에 동의합니다	2 8 급이체 2 위 대하여 시비스에 등	11 신유 31 (음원 (박관	(전성) (전성) (전성)	마는대로 부터 해지 위해 및 네필보왕에

5. 통합이력
1. 이력 개선사항 요약

No	현 재	개선된 내용			
1	정기 시설평가에 필요한 일부 기능 부재	시설평가지표를 충족하는 이력시스템으로 개선 - 이력 메뉴 및 기능 추가/수정/재배치			
2	현행 이력 업무 프로세스에 부합하지 않는 구성	이력 업무 프로세스 재설계 및 표준화 - 이력 메뉴 및 기능 추가/수정/재배치			
3	다른 시설에서 퇴소/종결 처리되지않은 대상자가 입소/이용할 경우 시스템상으로 확인이 어려움	대상자 통합 관리로 타시설 미퇴소/미종결 대상자에 대하여 시스템상으로 확인 가능			
4	대상자 실명 여부 확인 불가	대상자 실명확인(성명, 주민등록번호) 기능 추가			
5	입소 승인 중이거나 신상정보가 미확인된 대상자 정보에 대한 관리 불가	입소대기 기능 추가			
6	개인정보 보호기능 강화	1) 민감정보 조회 및 출력시 뒷자리 마스킹처리 - 주민등록번호, 계좌번호, 카드번호 2) 지침 및 매뉴얼 서식에서 명시되지않은 주민등록번호는 생년월일 출력으로 대체			
7	평가지표/지침/매뉴얼과 상이한 서비스(프로그램) 분류체계 존재	서비스(프로그램)분류체계 정비 및 개선			
8	사례관리기능 미흡	지침 및 매뉴얼에서 제공하는 표준서식으로 사례관리 메뉴 추가 및 보강			
9	대상자중심이 아닌 서비스중심의 서비스관리체계	대상자 중심의 서비스 관리 체계 추가			
10	실종 아동ㆍ장애인ㆍ노인 신고관련 입력항목 미흡 (생활시설 신고 의무 사항)	 1) 대상자관리 > 신상카드를 충족하는 항목으로 보완 및 추가 - 아동생활시설, 장애인거주시설, 노인생활시설만 해당 2) 경찰청과 실종아동전문기관으로 연계 			

1. 이력 개선사항 요약

No	현 재	개선된 내용		
11	비밀보장이 필요한 문서별 권한 관리 안됨 (현재는 메뉴별로 권한 설정 가능)	비밀글(나만보기) 기능 제공 - 상담관리 메뉴		
12	각종 문서 편의기능 미흡	 엑셀 업로드 기능 추가 출결 메뉴 엑셀 다운로드 기능 추가 전체 메뉴 문서 복사기능 추가 		
13	각종 수시 보고를 위한 현황 및 통계 기능 미흡	1) 다양한 검색조건을 선택하여 조회할수 있는 기능 추가 2) 기존 현황 및 통계 기능 보강		
14	RFID(Radio-Frequency Identification) 카드 연동 기능 부재	RFID(Radio-Frequency Identification) 카드 연동 기능 추가 - OpenAPI 제공		
15	이용료관리와 이용료회계반영 업무가 분리되어있음	이력 > 이용료회계반영기능 추가		
16	이용료 미납금 관리 안됨	이용료 미납금 관리 기능 추가		

2. 대상자/서비스 이력 관리체계 통합



3. 시설평가지표를 고려한 기능 개선





[노인생활/재가]

사정(평가)도구(낙상위험평가, 욕창위험평가, 인지기능검사,물리치료평가, 집중배설관찰기록),
 사례관리관련, 장기요양급여관련 등 각종 미비 서식 추가

[장애인거주]

- 장애인거주시설 서비스최저기준(사례관리) 관련, 각종 미비 서식 추가, 프로그램분류체계 보완 [지역아동]
 - 연간사업계획서, 사례관리(발달지원계획서 등) 관련, 각종 미비서식 추가, 프로그램분류체계 보완

[아동생활]

- 연간사업계획서, 교육/홍보관리 추가, 각종 미비서식 추가, 프로그램분류체계 보완

4. 시설종별 고도화 개선 현황

기 능	노인/재가	아동생활	지역아동	장애인거주	비고
전자결재기능	신규	신규	신규	신규	
통합 대상자 관리	신규	신규	신규	신규	
서비스(프로그램)분류체계 정비	기준없음	기능강화	기능강화	기능강화	
사례관리	기능 강화	표준 서식 없음	기능 강화	신규	아동공동생활가정은 일부적용 (매뉴얼 서식)
사정 평가 도구(지표)	신규	기준없음	신규	기준없음	
이용료 회계반영 기능	기존재	신규	신규	신규	
메뉴별 엑셀 업로드 / 다운로드 기능	기능 강화	신규	기능 강화	신규	다운로드: 전체메뉴 업로드: 출결
문서 복사기능	기존재	기능 강화	기능 강화	기능 강화	서비스/상담/일지
다중 첨부 파일 추가 기능	기능 강화	기능 강화	기능 강화	기능 강화	서비스/상담/일지
다중 선택 출력 기능	기능 강화	신규	기능 강화	신규	
비밀글(나만보기) 기능	신규	신규	신규	신규	상담
현황 및 통계기능 보강	기능 강화	기능 강화	기능 강화	기능 강화	
장기요양 급여제공기록지 연동	신규	해당 없음	해당 없음	해당 없음	